Nr. 995/08.09.2026

Avizat în CP din data de: 08.09.2026

Aprobat în CA din data de: 10.09.2026

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI DESFĂŞURATĂ LA PALATUL COPIILOR DROBETA TURNU SEVERIN ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

I. INTRODUCERE

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin corespunde nevoii de educaţie nonformală a comunităţii şi oferă copiilor, elevilor, tinerilor, capacitatea de a răspunde provocărilor din partea societăţii, de a deveni agenţi ai propriei formări, care să-şi organizeze şi structureze singuri cunoaşterea.

Şcoala noastră are uşile deschise pentru toţi copiii care au nevoie de educaţie, oferind şanse egale de dezvoltare personală şi profesională, având convingerea că în fiecare dintre elevi poate fi un talent dacă-l putem identifica şi găsi.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin îşi propune să dezvolte un mediu intercultural favorabil învăţării, să le ofere elevilor un start solid în educaţie prin dezvoltarea deprinderilor şi îmbogăţirea cunoştinţelor cât şi prin modelarea personalităţii lor.

Pilonii cunoaşterii sunt:

- a învăţa să ştii;
- a învăţa să faci;
- a învăţa să trăieşti împreună cu ceilalţi;
- a învăţa să fii.

În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial la nivelul unităţii echipa managerială a asigurat calitatea educaţiei prin următoarele **domenii** şi **criterii**:

A. **Capacitatea instituţională,** care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele **criterii:**

a) structurile instituţionale, administrative şi manageriale;

b) baza materială;

c) resursele umane.

B. **Eficacitatea educaţională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele **criterii**:

a) conţinutul programelor de studiu;

b) rezultatele învăţării.

C. **Managementul calității,** care se concretizează prin următoarele **criterii**:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

e) accesibilizarea resurselor adecvate învățării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii;

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legislației.

II. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

În anul școlar 2025-2026, activitatea la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin s-a desfășurat în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale M.E.C., precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pe tot parcursul anului școlar a existat o preocupare constantă a fost eficientizarea activității palatului, printr-o comunicare permanentă cu profesorii, cu elevii, cu părinții astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicare și colaborare între principalii factori și beneficiari ai actului educațional de la Palatul Copiilor și filialele Baia de Aramă, Orșova, Strehaia, Vânju Mare.

În acest an școlar unitatea noastră s-a finalizat derularea cele două cereri de finanțare aprobate:

- Cerere de finanțare pe componenta C15 – Educație - Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor - **PNRR-SmartLabs-2023-TEMP-0220 - cost total proiect - 295.133,89**

- Cerere de finanțare C15 - Dotări-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente pentru Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - **PNRR-Dotari-2023-TEMP-3141- cost total proiect - 1.338.432,69**

Echipa managerială a realizat evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic monitorizarea fiind realizată prin participarea la asistențe și la activități educative extrașcolare pe tot parcursul celor 5 module ale anului școlar.

Pentru monitorizare au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmire grafic de inspecții la cerc pe module al directorului și directorului adjunct;
- Întocmirea fișelor de asistență la activitățile de cerc;
- Realizarea inspecțiilor la cerc;
- Realizarea raportului de monitorizare.

Criterii de monitorizare

- Punctele tari în activitatea de predare/învățare/ evaluare;

- Metode şi mijloace folosite;
- Aspectele care trebuie îmbunătățite;
- Numărul cadrelor didactice asistate.

Cadrul general

Cercuri sportive/Cercuri cultural-artistice/Cercuri tehnico-aplicative şi ştiinţifice	Nr. asistenţe la ore										Nr. profesori care au fost asistaţi/domeniu
	Director					Director adjunct					
	M1	M2	M3	M4	M5	M1	M2	M3	M4	M5	
34 cercuri grupate pe domenii: • artistic: **15** • tehnic: **15** • sportiv: 7	**8**	**10**	**6**	**7**	**6**	**10**	**17**	**9**	**14**	**11**	**9** / sportiv **16** / artistic **15** / tehnic
TOTAL	**37**					**61**					**40**
	98										

Aspecte pozitive

- Experienţă în domeniul activităţii educative extraşcolare;
- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- Diversitatea programului de activităţi extraşcolare la nivelul unităţii de învăţământ;
- Majoritatea profesorilor s-au implicat în derularea activităţilor şcolare şi extraşcolare online şi offline;
- Relaţia bună dintre cadrele didactice elevii înscrişi la activităţile extraşcolare;
- Diversitatea activităţilor extraşcolare pliate pe solicitările comunităţii;
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare;
- Deschiderea oferită de cadrele didactice prin realizarea de activităţi extracurriculare în conformitate cu interesele copiilor şi ale comunităţii;
- Relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ;
- Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

Aspecte care trebuie îmbunătățite

- Implicarea mai multor părinţi în activităţile şcolii;
- Implicarea mai multor cadre didactice în proiecte şi parteneriate educaţionale;
- Găsirea unor modalităţi de recompensare a elevilor pentru participarea la competiţiile extraşcolare.

Concluzii

- Cadrele didactice de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin şi Filialele: Baia de Aramă, Orşova, Stehaia, Vânju Mare, utilizează mijloacele şi resursele diverse din dotarea cabinetelor pentru activităţi online/offline;
- Majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoaşterea şi disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecţiilor a metodelor moderne de predare/evaluare folosind platforma GSuite cu domeniul: palatulcopiilorseverin.ro;
- Acţiunile propuse spre realizare în cadrul fişelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfăşurarea lecţiilor, în munca de echipă, realizarea de activităţi cu sarcini de lucru diferenţiate cu scopul eficientizării procesului didactic;
- Acţiunile propuse s-au adresat cadrelor didactice nou intrate în sistemul de învăţământ preuniversitar, şi altor cadre didactice care urmează a se adapta la cerinţele extraşcolare din palate şi cluburi ale elevilor.

Măsuri propuse

- Se va pune accent pe sprijinul acordat cadrelor nou venite în şcoală;
- Cadrelor didactice care doresc să se perfecţioneze, formeze în disciplina predată li se vor asigura fonduri pentru a putea accesa cursurile dorite în funcţie de disponibilităţile financiare specifice ale şcolii şi de nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Comisia de curriculum va organiza şi proiecta lecţii demonstrative urmate de dezbateri, în sensul diseminării exemplelor de bună practică.

Realizarea evaluării personalului s-a realizat prin înregistrarea rezultatelor activităţii la cerc pe tot parcursul anului şcolar prin fişa de asistenţă la cerc dar şi prin evaluarea anuală pe baza fişei de autoevaluare conform metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic

II.1. Proiectare

Având în vedere corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele specifice activităţii Palatului Copiilor, la începutul anului şcolar echipa managerială a coordonat elaborarea următoarelor documente:

- Organigrama unităţii;
- Proiectul de dezvoltare instituţională;
- Planul managerial al directorului / directorului adjunct;
- Tematica Consiliului Profesoral şi Consiliului de Administraţie;
- Programul activităţilor extraşcolare;
- Programul pentru concursuri şi proiecte de parteneriat la nivel: local, judeţean, interjudeţean, regional, naţional şi internaţional;
- Proiectarea activităţii de inspecţii la clasă;

- Organizarea comisiilor de lucru;
- Oferta educațională a cercurilor extrașcolare/nonformale.

II.2. Organizare

Echipa managerială, urmărind viziunea și misiunea asumată pentru anul școlar în curs a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. S-a realizat coordonarea unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne în exigențele școlii europene.

S-a avut în vedere și concentrarea eforturilor pentru ca împreună cu cadrele didactice să se realizeze un deziderat unanim dorit, elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții; întreaga activitate a fost organizată de așa manieră încât să se creeze în școală un mediu educațional profesionist, la standarde curriculare și morale înalte.

În acest sens pe tot parcursul celor 5 module școlare s-au depus eforturi mari pentru a gestiona grupurile de comunicare cu elevi și părinți de către profesori urmărind:

- Asigurarea calității demersului didactic;
- Colaborarea echipelor de lucru pentru realizarea de proiecte și programe;
- Promovarea competenței profesionale;
- Monitorizarea cuprinderii elevilor din unitățile de învățământ la activitățile Palatului Copiilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților în parteneriat cu instituții de la nivelul comunității;

Activitatatea cercurilor s-a desfășurat pe baza programelor, planificărilor calendaristice și proiectarea unităților de învățare în funcție de nivelul de cunoaștere al elevilor: programe pentru grupe de începători, avansați si perfomanță care au fost avizate de responsabilul comisiei de curriculum și de directorul unității; setul de competențe specifice fiecărui nivel de grupă, modalități de evaluare a activității didactice desfășurate în cadrul cercului; măsuri de optimizare și dezvoltare a ofertei educaționale a cercului; proiectul de dotări și achiziții pe termen lung și mediu; portofoliul de studii al elevului.

Conținutul informațional al Curriculumului (în lipsa unor manuale, îndrumătoare) a fost asigurat de către cadrele didactice (cărți de specialitate, reviste de specialitate, cataloage de componente, albume de pictură, regulamente, CD-uri, platforme educaționale, resurse deschise, youtube, ghiduri/îndrumătoare extrașcolare etc.).

Orarul palatului a fost întocmit pe baza orelor stabilite de fiecare coordonator de cerc în urma consultării copiilor și părinților înscriși la activități dar și în funcție de aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ.

Echipa managerială a urmărit adaptarea managementului şcolar prin:

- strategii de colaborare cu familia;
- conţinuturile adaptate pentru a răspunde cerinţelor copiilor/familiilor;
- reconsiderarea managementului activităţilor extraşcolare şi în aer liber;
- reproiectarea activităţile de învăţare prin joc şi dezvoltare a creativităţii.

Deaceea, ca şi ultim scop, este necesar să ţinem "în viaţă copilul din noi, astfel creativitatea dezvoltată în copilărie va persista de-a lungul vieţii noastre de adult."

Fiecare conducător de cerc a înscris copiii în catalogul cercului, cererile de înscriere fiind centralizate, îndosariate şi predate la secretariatul unităţii.

Cadrele didactice au coordonat şi au obţinut rezultate deosebite în pregătirea preşcolarilor şi elevilor în raport cu standardele curriculare de performanţă, materializate în progresul elevilor.

Palatul Copiilor a funcţionat cu un număr de 303 grupe repartizate astfel:

Unitatea de învsţsmânt	Grupe			Total grupe
	începători	avansaţi	performanţă	
Palatul Copiilor	187	43	1	231
Filiala Vânju Mare	22	-	-	22
Filiala Baia de Aramă	9	3	1	13
Filiala Orşova	28	10	2	40
Filiala Strehaia	29	9	2	40
TOTAL	240	58	5	346

II.3. Coordonare/Monitorizare

S-a realizat coordonarea activităţilor comisiilor de lucru şi a cadrelor didactice de la Palatul Copiilor şi Filiale pentru creşterea calităţii actului didactic.

S-au asigurat condiţiile optime necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.

S-au făcut demersuri pentru a obţine sponsorizări pentru buna desfăşurare a activităţilor.

II.3.1. PROIECTE EDUCATIVE

Palatul Copiilor a avut **propuse/avizate/derulate** un număr de 18 proiecte din Calendarul Proiecteleor Educative Extraşcolare de nivel Interjudeţean/Naţional (CPEEN/CPEEI) 2026 aprobate de Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Proiectele au fost propuse şi aprobate pentru lista de activităţi educative la nivel judeţean cu aviz al ISJ Mehedinţi, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada organizare	Domeniul	Organizator	Loc de desfăşurare
PROIECTE CPEEN 2026					
1.	Concurs naţional de tenis de masă "CUPA DROBETA"	aprilie 2026	sportiv	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	C.N. Economic "Theodor Costescu"

PROIECTE CPPEEI 2026					
1.	Concurs interjudeţean de muzică **„SUFLET DE ARTIST”**	iunie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Culturii "Teodor Costescu”
2.	Concurs interjudeţean **”CULTURA NAŢIONALĂ” – condiţie a continuităţii românilor**	septembrie -iulie	multidisciplinar	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin
3.	Concurs regional de informatică **"CALCULATORUL- VIRTUOZITATE ŞI PASIUNE”**	mai-iunie	ştiinţific	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin
4.	Concurs interjudeţean de judo **"CUPA PALATULUI”**	octombrie-iunie	sportiv turistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Filiala Strehaia
5.	Concurs interjudeţean de judo **MEMORIALUL "CONSTANTIN GAVRILESCU”**	octombrie-iunie	sportiv turistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Filiala Strehaia
6.	Concurs interjudeţean de muzică **"FLORI MEHEDINŢENE”**	iunie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Culturii "Teodor Costescu”
7.	Festivalul folcloric interjudeţean **"NEDEIA SATULUI PADEŞ- ZESTREA PLAIULUI CLOŞANI”**	octombrie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Filiala Baia de Aramă	Filiala Baia de Aramă
8.	Concurs interjudeţean de electronică **"CONEXIUNI 2026”**	decembrie-iunie	tehnic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin Filiala Orşova	Palatul Copiilor Filiala Orşova
9.	Concurs interjudeţean de dans modern **"PE ARIPI DE PRIMĂVARĂ”**	mai	cultural-artistic	Palatul Copiilor, Liceul de Arte "I. Şt. Paulian”, Şc. Gimn.”Petre Sergescu”	Palatul Culturii "Teodor Costescu”
PROIECTE CPEEJ 2026					
1.	Concurs judeţean – creaţii literare **„POVESTEA BUNICILOR”**	sept-iunie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin
2.	Concurs judeţean de utilizare a calculatorului **"8 MARTIE-ZIUA MAMEI”**	martie	tehnic-ştiinţific	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin
3.	**„Concursul de Logică şi Informatică Cuantică CLIQ 2026”**	sept-iunie	multidisciplinar	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin
4.	Concurs judeţean de colinde şi cântece de iarnă **"E VREMEA COLINDELOR”**	decembrie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Culturii "Teodor Costescu”
5.	**Spectacol-expoziţie "PRIMĂVARĂ ORŞOVEANĂ”**	martie-aprilie	cultural-artistic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Filiala Orşova
6.	Concurs judeţean **„TEATRU ŞI TEHNOLOGIE- DOUĂ LUMI, O PASIUNE”**	sept-iunie	multidisciplinar	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinţi, 220106
Tel./Fax.: 0252311189, www.palatulcopiilorseverin.ro
E_mail: pcdrobetaturnuseverin@gmail.com

7.	Concurs județean de tenis de masă "CUPA 1 DECEMBRIE"	decembrie	sportiv	Cercuri: tenis de masă, tenis de câmp, dans contemporan/modern	C.N.Economic "Teodor Costescu"
8.	„Trofeul de robotică ROBOTOR 2026"	august-sept.	tehnic	Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin Filiala Orșova	Palatul Copiilor Filiala Orșova
PROIECTE - CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR LOCALE					
CERC INFORMATICĂ, PROF. CHIRCU MILEVA					
1.	"Săptămâna Educației Globale"	noiembrie	parteneriat-săptămâna educatiei	Prof. Mileva Chircu Parteneri	Palatul Copiilor
2.	"IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN!"	decembrie	concurs local	Prof. Mileva Chircu	
3.	"EMINESCU – ȘTIINȚĂ ȘI CULOARE"	ianuarie	concurs local-parteneriat	Parteneri educaționali	Palatul Copiilor
4.	"OBSERVĂ, AJUTĂ, FII UN PRIETEN ADEVĂRAT!"	iunie	Activități în parteneriat	Prof. Mileva Chircu	Palatul Copiilor
CERC COR/GRUP VOCAL, PROF. CENA LARISA ELENA					
5.	" PE URMELE LUI MOS CRACIUN"	decembrie	spectacol-concurs local	Prof. Cena Larisa	Palatul Copiilor
6.	" CHIP DE INGER"	martie	concurs local	Prof. Cena Larisa	Palatul Copiilor
7.	"SPECTACOL 1 IUNIE"	iunie	spectacol	Prof. Cena Larisa	Palatul Copiilor
CERC MUZICĂ POPULARĂ, PROF. PREDESCU AURORA					
8.	Festival "FLORILE MUNTELUI"	26 octombrie	participare	Prof. Predescu Aurora	
9.	"1 DECEMBRIE"	1 decembrie	spectacol	Prof. Predescu Aurora	Palatul Copiilor
10.	"MICA UNIRE"	24 ianuarie	spectacol	Prof. Predescu Aurora	Palatul Copiilor
11.	"ZIUA MAMEI"	8 martie	spectacol aniversar	Prof. Predescu Aurora	Palatul Copiilor
CERC MUZICĂ VOCAL-INSTRUMENTALĂ, PROF. FIRESCU MIHAI SEBASTIAN					
12.	"1 DECEMBRIE"	1 decembrie	spectacol	Prof. Firescu Mihai Sebastian	Palatul Copiilor

13.	**"MICA UNIRE"**	24 ianuarie	spectacol	Prof. Firescu Mihai Sebastian	Palatul Copiilor
14.	**"ZIUA MAMEI"**	8 martie	spectacol aniversar	Prof. Firescu Mihai Sebastian	Palatul Copiilor

PROIECTE EDUCATIVE LOCALE

- "*Săptămâna Porţilor Deschise*" - festivitate de deschidere activităţi extraşcolare
- "*Sus, la munte, la Ponoare*", spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă
- "*În lumea lui Nică*", concurs cultural-artistic, activitate de parteneriat
- „*Unire-n cuget şi-n simţiri*", spectacol muzical-coregrafic
- Spectacol Omagial "*Din hotare, în hotare*", spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- Maratonul colindelor "*Haida mare-n piţărăi*", grupul "Bordeiaşul" Fil. Baia de Aramă
- Spectacol omagial "*Se uniră toţi românii*", spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- "*Nu uita că eşti Român*!", activitate interdisciplinară, Filiala Orşova
- „*Mărţişoare-Mărţişoare*" , activităţi interdisciplinare, Palatul Copiilor
- "*Suflet de copil*", spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă
- „*Racheta de aur*"- concurs de tenis de masă şi tenis de câmp
- "*1 iunie Ziua Copilului* ", spectacol muzical-coregrafic şi activitate de parteneriat

II. 4. Control-evaluare

Toate documentele şi rapoartele curente şi speciale cerute de I.S.J., M.E.C., autorităţile locale au fost întocmite şi predate la timp. S-a realizat un plan comun cu factorii cu atribuţii în activitatea extraşcolară pentru perfecţionarea activităţii. Inspectorul şcolar pentru activităţi extraşcolare a realizat o bună coordonare, colaborare şi control al activităţilor de la Palatul Copiilor fiind efectuată Inspecţie Şcolară la nivelul unităţii.

A fost proiectat, prezentat şi aprobat graficul de inspecţii, pentru monitorizare au fost desfăşurate următoarele activităţi:

- Întocmire grafic de inspecţii la clasă/cercuri;
- Întocmirea fişelor de asistenţă la activităţile de cerc/catedră;
- Realizarea inspecţiilor la cerc/catedră;
- Realizarea raportului de monitorizare.

Criterii de monitorizare

- Punctele tari în activitatea de predare/învăţare/ evaluare;
- Metode şi mijloace folosite;
- Aspectele care trebuie îmbunătăţite;
- Numărul cadrelor didactice care au efectuat interasistenţe la ore;
- Numărul cadrelor didactice asistate.

Aspecte pozitive

- Experiență în domeniul activității educative extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare online și offline;
- Relația bună dintre cadrele didactice și majoritatea elevilor;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de cadrele didactice prin realizarea de activități extracurriculare în conformitate cu interesele copiilor și ale comunității;
- Relațiile interpersonale bune favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;

Aspecte care trebuie îmbunătățite

- Implicarea mai multor părinți în activitățile școlii;
- Implicarea mai multor cadre didactice în proiecte/parteneriate educaționale;
- Găsirea unor modalități de recompensare a elevilor cu rezultate la activitățile extrașcolare.

Concluzii

- Cadrele didactice încadrate în anul școlar 2025-2026 la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin și Filialele: Baia de Aramă, Orșova, Stehaia, Vânju Mare, utilizează mijloacele și resursele diverse din dotarea cabinetelor pentru activități online/offline;
- Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic;

Măsuri propuse

- Se va pune accent pe sprijinul acordat cadrelor nou venite în școală;
- Cadrelor didactice care doresc să se perfecționeze /formeze în disciplina predată li se vor asigura fonduri pentru a putea accesa cursurile dorite în funcție de disponibilitățile financiare specifice ale școlii și de nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Comisia de curriculum centralizează și diseminează exemplele de bună practică de la nivelul palatului și filialelor.

II.5. Motivare

Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale și spiritului de competivitate. Implicarea profesorilor în cât mai multe activități extrașcolare.

Încurajarea performanțelor prin acordarea de premii și diplome.

Popularizarea activitaților elevilor cu performanțe deosebite prin apariții la TV, articole în presă, evenimentele și rezultatele au fost mediatizate și pe pagina de Facebook respectiv pe site-ul unității:

- https://www.palatulcopiilorseverin.ro/
- https://www.facebook.com/palatulcopiilor.severin

II.6. Implicare - participare

Directorul unității a încercat permanent să implice colectivul de cadre didactice în elaborarea

deciziilor, prin dezbaterile din Consiliul Profesoral dar şi prin numeroasele întâlniri metodice online legate de curriculumul extraşcolar derulat în alte situaţii decât cele obişnuite.

II. 7. Formarea / Dezvoltarea profesională şi personală

În acest an şcolar, formarea continuă a cadrelor didactice de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin prin participare la cursuri, simpozioane, conferinţe, work-shop-uri a urmărit o serie de obiective:

- Informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la activitatea de perfecţionare de către responsabilul comisiei de curriculum.
- Toate noutăţile legislative primite de la I.S.J. Mehedinţi au fost prezentate/prelucrate în consiliile profesorale, pe email sau grupul de whatsapp al CP.
- Sprijinirea în special a tinerelor cadre didactice în vederea îmbunătăţirii actului instructiv-educativ.
- Dezvoltarea profesională, construirea unei cariere pedagogice este un proces complex, continuu, extrem de important având în vedere că urmăreşte formarea unor educatori, formarea celor ce vor modela cea mai complicată dintre materiile prime: fiinţa umană.
- Formarea cadrelor didactice trebuie să fie una centrată pe competenţe profesionale de tip metodologic, bazată pe practicarea reflexivă a profesiunii, lărgirea formării prin studierea unor domenii nelegate strict de specialitate, pluralism, formare prin munca în echipă.
- Din punct de vedere al formării şi dezvoltării resurselor umane, activităţile de la Palatul Copiilor s-au desfăşurat conform planificării şi au urmărit atingerea următoarele obiective:
  - Implicarea cadrelor didactice în derularea de proiecte şcolare educaţionale interşcolare;
  - Sprijinirea cadre didactice debutante în vederea îmbunătăţirii actului instructiv-educativ.

II.7.1 Activitate de formare continuă/perfecţionare prin grade didactice

Pe tot parcursul anului şolar cadrele didactice au continuat activitatea de perfecţionare şi formare profesională prin susţinerea gradelor didactice după cum urmează:

Prof. Predescu Aurora – grad didactic I

Prof. Tudor Augustin - grad didactic I

Prof. Dima Alina Elisabeta – grad didactic II

Prof. Guliţă Marian – definitivat

II.7.2. Echivalare prin credite profesionale transferabile la nivelul unităţii de învăţământ

La nivelul unităţii în perioada specifică conform legislaţiei în vigoare, nu au fost depuse solicitări de echivalare prin sistemul de credite profesionale transferabile.

II.7.3. CURSURI /SIMPOZIOANE /SESIUNI DE COMUNICARE /PUBLICAŢII CURSURI/ACTIVITĂŢI DE FORMARE:

- Conferinţa internaţională „Learning Architects – Learning Solutions",
  - Prof. Raicu Daniela

• Cadrele didactice, octombrie 2025, participare la sesiunea de instruire/formare profesională a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (certificat eliberat de organizatori);

• **"Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest",** Univ. de Vest Timișoara

- Prof. Raicu Daniela, Prof. Chircu Mileva, Prof. Liliac Cristina, prof. Bîrlan Daniela, Prof. Agape Mihai, Cîmpeanu Doina, Croitoru Valentin, Guliță Marian, Scurtu Dan-Virgil, Mustăcel Ileana calistița, Enache Georgeta, Marghescu Claudia, Grecu Marilena Violeta

• **Programul de mentorat** Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din regiunea de Vest, PNRR_18, Adeverință nr. UVT2026-034718/755/12.05.2026, 20 ore

- Prof. Raicu Daniela, Prof. Chircu Mileva, Prof. Liliac Cristina, prof. Bîrlan Daniela, Prof. Agape Mihai, Cîmpeanu Doina, Croitoru Valentin, Guliță Marian, Scurtu Dan-Virgil, Mustăcel Ileana calistița, Enache Georgeta, Marghescu Claudia, Grecu Marilena Violeta

• **Expert Formator** (EF) în cadrul proiectului "Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea Vest", Universitatea de Vest din Timișoara, Modele pedagogice și tehnologice educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev, PNRR ID Proiect 18

- Prof. Chircu Mileva, Prof. Liliac Cristina, prof. Bîrlan Daniela, Prof. Agape Mihai

PUBLICAȚII:

prof. Cena Larisa Elena, prof. Mustăcel Ileana Calistița

• Publicație revista "Universul Copiilor", ISSN 3091-0323 ISSN-L 3091-0323

Prof. Chircu Mileva

• revistei cercului „Infononformal" - Nr. 9, ISSN 3090-9929 ISSN-L 3090-9929

• "Extrașcolar – 7 decenii de bucurie", volum aniversar, ISBN 978-973-0-41332-8

• Articol în revista "Acasă la Tănase Constantin", nr. 3/2024, ISSN 2821-4412/ISSN-L2821-4412

• Articol în revista "Universul Copiilor", ISSN 3091-0323 ISSN-L 3091-0323

Prof. Agape Maria Genoveva

• revistei cercului „Inteligența mâinilor"

prof. Raicu Daniela:

- Revista Palatului Copiilor "*Cuvânt și culoare*", articole publicate/coordonare
- Revista "*R-Ystoria*", articole publicate/coordonare
- Revista "Universul Copiilor", articol

Prof. Tăculescu Amalia

- ''E-HOBBY'' - revista cercului
- '' R-Ystoria'' , revista cercului (publicatie anuala)

SESIUNI DE COMUNICARE:

prof. Agape Maria Genoveva:

• „Interdisciplinaritatea, modalitate de învățare", organizat la Filiala Orșova a P.C. cu lucrarea „Educația interdisciplinară

• webinarul „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional", Editura Art Klett

• oct. am participat, online, la cea de-a 55-cea Conferința Pan-Europeană in Educația digitală (certificat eliberat de organizatori);

• 28 nov. am participat, online, la cea de-a 56-cea Conferința Pan-Europeană in Educația digitală (certificat eliberat de organizatori);

RED:

prof. Agape Genoveva,

- Ghid metodic „*Fantezii origami*", aprobat de ISJ MH, publicată pe site-ul mh.edu.ro/RED

II.8. Formarea/dezvoltarea echipelor

Activitatea de curriculum la Palatul Copiilor şi Filiale este structurată pe cercuri cultural-artistice, sportive, tehnico-aplicative şi ştiinţifice; cercuri interdisciplinare la Filialele Orşova şi Strehaia.

În cadrul comisiilor de lucru s-au creat echipe care pe tot parcursul anului au colaborat pentru buna desfăşurare a activităţilor extraşcolare. De remarcat este colaborarea şi parteneriatul între comisiile de lucru în direcţia valorificării performanţelor extraşcolare, organizării în comun de activităţi cu conţinut educativ şi formativ în rândul elevilor.

O bună colaborare interdisciplinară există şi la nivelul filialelor, Orşova, Strehaia şi Vînju Mare unde toate programele educative extraşcolare sunt organizate şi desfăşurate în echipă.

III. CURRICULUM ŞI ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

Importanţa activităţii extraşcolare, impune Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin prezentarea celor mai bune elemente curriculare extraşcolare, a unei oferte care să atragă elevii talentaţi, dar şi colaborarea cu mediul comunitar pentru creşterea calităţii procesului educaţional.

La nivelul comisiei de curriculum au fost desfăşurate activităţi complexe şi sistematice urmărind dezvoltarea abilităţilor, aptitudinilor elevilor precum şi dobândirea unui set de competenţe, valori şi atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Având în vedere corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele specifice activităţii Palatului Copiilor la începutul anului şcolar s-a elaborat:

- planul managerial al comisiei;
- programul activităţii extraşcolare;
- programul pentru concursuri şi proiecte la nivel local, judeţean, interjudeţean şi naţional.

Cadrele didactice au făcut eforturi pentru a utiliza strategii care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competetenţelor specifice prin:

- întocmirea planificărilor calendaristice şi predarea lor la termenele stabilite;
- elaborarea programelor şi planificărilor pentru opţionale şi suporturile de curs aferente;
- adaptarea strategiei didactice cu obiectivele şi conţinuturile activităţilor de învăţare;
- corelarea cunoştinţelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoştinţelor;
- reflectarea transdisciplinarităţii în proiectarea didactică;
- capacitatea de a selecta şi folosi documentele curriculare în funcţie de necesităţi;
- cunoaşterea şi aplicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică;

- diversificarea formelor şi a tipurilor de evaluare, în cadrul orelor: teste iniţiale, sumative, referate, proiecte, portofolii toate adaptate și pentru lucrul în online.;
- ameliorerea demersului didactic prin centrarea activităţii pe asocierea conţinuturilor şi a competenţelor: identificare, explicare, analiză, exprimarea unei opinii, argumentare;

A fost respectată parcurgerea la timp a conținuturilor conform planificărilor anuale.

Cercuri/catedre/cadre didactice coordonatoare de activități extrașcolare/nonformale:

Cercuri sportive:

- **Tenis de masă**, prof. Nef Sandu Daniel, grad didactic I, titular
- **Tenis de câmp**, prof. Nef Andrei, grad didactic I, titular
- **Dans contemporan/modern**, prof. Nef Marioara, grad didactic I, titular
- **Dans sportiv**, prof. Tudor Augustin Iulian, grad didactic II, titular
- **Tenis de masă**, prof. Grecu Ionuț Costinel, debutant, suplinitor
- **Prietenii pomierilor**, prof. Marghescu Claudia, definitivat, suplinitor

Cercuri cultural-artistice:

- **Teatru**, prof. Raicu Daniela, grad didactic I, titular
- **Redacție presă/radio TV**, prof. Tăculescu Amalia, grad didactic II, titular
- **Cor/Grup vocal,** prof. Cena Larisa Elena, grad didactic I, titular
- **Muzică ușoară vocală și instrumentală**, prof. Croitoru Valentin Adrian, grad did. I, titular
- **Muzică vocal instrumentală**, prof. Firescu Mihai Sebastian, grad didactic I, titular
- **Pictură/Pictură pe sticlă**, prof. Iriza Cătălin, debutant
- **Pictură/Desen**, prof. Lalu Victor Ianoarie, grad didactic I, titular
- **Muzică populară**, prof. Enache Georgeta Victoria, Fil. Baia de Aramă, grad didactic I, titular
- **Muzică populară**, prof. Predescu Aurora, definitivat, titular, definitivat
- **Cenaclu literar/Creație literară**, prof. Puican Maria Mioara – debutant, suplinitor, prof. Mustăcel Ileana Calistița, grad didactic I, detașat
- **Estradă**, profesor Dima Alina Elisabeta, definitivat, titular

Cercuri tehnico-aplicative și științifice:

- **Artă textilă**, prof. Agape Maria-Genoveva, grad didactic I, titular
- **Carting**, prof. Dicu Andrei, grad didactic I, titular
- **Informatică**, prof. Chircu Mileva, grad didactic I, titular, Fusaru Alexandru, debutant
- **Etnografie/folclor**, prof. Grecu Marilena Violeta, grad didactic I, titular
- **Jocuri logice,** prof. Liliac Maria-Cristina-Doina grad didactic I, titular
- **Machete/construcții de mașini,** prof. Guliță Marian, debutant suplinitor
- **Protecția mediului:** prof. Cîmpeanu Doina, grad didactic I, titular
- **Relații internaționale:** prof. Bîrlan Daniela, grad didactic I/doctorat, titular

Cercuri interdisciplinare – Filiala Strehaia:

- **Electrotehnică,** prof. Peptenatu Mihaela, grad didactic I, titular
- **Legumicultură,** prof. Boboc Doina Camelia, grad didactic I, titular
- **Judo,** profesor Gîdea Ilie, grad didactic I, titular
- **Orientare turistică,** prof. Deaconescu Constantin, grad didactic I, titular

Cercuri interdisciplinare – Filiala Orşova:

- **Teatru/Teatru de revistă,** prof. Pătăşanu Lucia, grad didactic I, titular
- **Electronică,** prof. Agape Mihai, grad didactic I, titular
- **Carturi,** prof. Gherghescu Sorin, grad definitivat, titular
- **Pictură/Desen,** prof Scurtu Dan Virgil grad definitivat, titular
- **Horticultură**, prof. Jurchescu Marian Tiberius, debutant

III.1. Proiectare

În cursul anului şcolar 2025-2026, cadrele didactice au derulat activităţi şcolare şi extraşcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă şi ale fişei postului, după cum urmează:

- au întocmit planificările calendaristice şi au elaborat planurile unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare şi ale metodologiilor aflate în vigoare;

- au elaborat fişe de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;

- au elaborat testele de evaluare iniţială, continuă/formativă şi finală/sumativă, precum şi baremele de corectare şi notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecţiona demersul didactic;

- au realizat proiectarea activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente folosind pachetul Microsoft Office;

- au realizat tehnoredactarea proiectelor de activitate, semestrială, pliante, afişe, diplome, regulamente de concurs toate folosind sistemul informatizat.

III.2. Organizare

Pe tot parcursul anului şcolar s-a urmărit:

- asigurarea calităţii demersului didactic;
- colaborarea echipelor de lucru pentru realizarea de proiecte şi programe;
- promovarea competenţei profesionale;
- organizarea şi desfăşurarea de activităţi în parteneriat în măsura în care acestea erau proiectate cu derulare online.

Toate catedrele didactice au elaborat programe în funcţie de nivelul de cunoaştere al elevilor (programe pentru grupe de începători, avansaţi şi perfomanţă) care au fost avizate de responsabilul de curriculum şi de directorul unităţii.

Activitățile didactice s-au desfășurat astfel încât să fie asigurată o transmitere optimă a informațiilor cu privire la abordarea temelor de către elevii participanți. S-a pus accentul pe lucrul în echipă asigurat de tehnologia modernă de comunicare, temele fiind proiectate din perspectivă interdisciplinară. Membrii comisiei au propus aplicații și proiecte adaptate pentru învățarea cu ajutorul tehnologiei digitale.

În cadrul comisiei de curriculum s-au derulat activități prin care s-a urmărit permanent atragerea elevilor către activitățile extrașcolare de la Palatul Copiilor dar și evidențierea importanței extrașcolarului în dezvoltarea elevilor, în realizarea unei dezvoltări armonioase a copiilor/elevilor care se înscriu la cercurile sportive a unei dezvoltări pentru "a învăța să înveți" prin cercurile cultural-artistice și tehnico-aplicative/științifice.

S-au derulat parteneriate prin care s-a urmărit permanent atragerea mai multor elevi către activitățile extrașcolare de la palat dar și să se evidențieze importanța extrașcolarului în formarea elevilor, în realizarea și formarea de competențe specifice fiecărui domeniu.

III.2.1. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

În acest an școlar, implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare organizate la nivelul unității și al Filialelor Orșova, Baia de Aramă, Strehaia, Vânju Mare s-a realizat în echipă, activitățile și proiectele fiind derulate pe tot parcursul anului, după cum urmează:

PROGRAME NAȚIONALE AVIZATE MEC

09-13 decembrie - SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL"

Programul Școala altfel din acest an școlar a fost avizat la nivelul Consiliului Profesoral, aprobat în Consiliul de Administrație al unității și aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.

Elevii, părinții și cadrele didactice au format o singură echipă care a lucrat și s-a implicat în fiecare proiect derulat. Elevii și-au format un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă, au conștientizat valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități din domenii tematice diferite: culturale, artistice, sportive, științifice, tehnice dar și turistice. Tot în această perioadă elevii au demonstrat prin activitățile de tip concurs sau prin activitățile derulate în parteneriat că păstrează obiceiurile și tradițiile românești.

Fișele de activitate, parteneriatele, albumele cu imagini, facebook-ul unității dar și al cadrelor didactice, mesajele elevilor, expozițiile realizate demonstrează bucuria, talentul, pasiunea dar și implicarea copiilor în program.

SĂPTĂMÂNA "SĂPTĂMÂNA VERDE"

Resurse implicate: 40 cadre didactice, 306 grupe de elevi, 40 părinți – reprezentanți comitet de la nivelul cercurilor/catedrelor.

Parteneri implicați: Școli gimnaziale din Municipiul Drobeta Turnu Severin, unități de învățământ din orașul Strehaia, Vânju Mare, Orșova, C.N. Economic "Theodor Costescu", Palatul

Culturii "Teodor Costescu", Muzeul Regional "Porțile de Fier".

În această perioadă sub coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți s-au derulat la nivelul unității etapele județene ale concursurilor naționale finanțate de Ministerul Educației și Cecetării.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE LA NIVELUL UNITĂȚII/CERCURILOR

- "*Oferta extrașcolară 2025-2026*" - deschidere activități extrașcolare, eveniment organizat la Fântâna cinetică – zona parcului central din Drobeta-Turnu Severin

Coordonatori: colectivul de cadre didactice/crercuri artistice, tehnice, științifice, sportive

- Octombrie, concurs interjudețean de dans din cadrul proiectului interdisciplinar "Perla Dunării", coordonator prof. Pătășanu Lucia
- Noiembrie, Balul de Halloween, parteneriat educațional cu Școala Gimnazială Nr. 6, coordonator prof. Raicu Daniela
- Decembrie "E vremea colindelor", concurs județean de colinde și cântece de iarnă, CAEJ 2025, coordonatori cercurile artistice
- Ianuarie 2026, "Eminescu-Știință și culoare", activități-176 de ani de la nașterea marelui poet
- Ianuarie 2026, "24 ianuarie-Mica unire", implementare/organizare proiect – concurs local
- Martie 2026, concurs județean de utilizare calculator "8 martie – ziua mamei", organizator/coordonator proiect educațional, CAEJ 2025, poziția 14, coordonator Mileva Chircu
- Aprilie 2026, organizare proiect interdisciplinar "Primăvară Orșoveană", coordonatori: prof. Pătășanu Lucia, prof. Scurtu Dan Virgil
- aprilie – organizare și evaluare Concurs Internațional "*Tineri în pădurile Europei/Young People in European Forests - YPEF*", - etapă județeană, CPEENI cofinanțate 2026
- iunie, implementare/organizare/coordonare activitate de reevaluare proiect internațional Eco-Schools, responsabil prof. Raicu Daniela

Cercul teatru/teatru de revistă, *coordonator prof. Pătășanu Lucia*

- ***"Happy Halloween"*** *- activități în parteneriat cu unitățile școlare orșovene, 31 octombrie 2024; Organizarea în parteneriat cu cele 2 licee orșovene a spectacolelor* ***"Balul bobocilor"****, octombrie-noiembrie 2024;*
- ***„1 Decembrie, ziua tuturor românilor și Sărbătoarea Crăciunului", spectacol literar-coregrafic,*** *realizat odată cu cel pentru Crăciun, din cauza secțiilor de votare pentru alegerile organizate în luna noiembrie, 12 decembrie 2024;*
- ***"Noi umblăm și colindăm",*** *colinde și momente artistice cu specific de Crăciun,16-22 decembrie 2024;*
- ***"Școala altfel",*** *un atelier de lucru cu tema "Teatrul de revistă între cuvânt, sunet și mișcare" ;*
- *Organizarea activităților dedicate poetului nepereche* ***"Mihai Eminescu"*** *175 de ani de la nașterea poetului* ***și Ziua Culturii Naționale****, atelier deschis - selecție de versuri din creația poetului precum și a unor date despre opera și biografia sa, prin activități la nivelul fiecărei grupe;*
- *Marcarea evenimentului Unirii de la 24 ianuarie, activități specifice doar la nivelul fiecărei grupei;*
- *Spectacolul literar-coregrafic din cadrul Proiectului Județean* ***"Primăvară orșoveană", ediția a XII-a;***
- *Am participat la Concursul Regional/Interjudețean* ***"Măiastra"*** *ediția a III-a organizat de Palatul Copiilor Tg. Jiu, unde am obținut 1 loc I și 1 loc II;*
- *Am participat la Concursul Interjudețean/Regional* ***"Pe aripi de primăvară"*** *ediția a XXII-a organizat de Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin și școlile partenere, unde am obținut 2 loc I;*

- *Am participat la Concursul Național de Balet și Dans modern **"În pași de dans spre infinit"**, ediția a XI-a organizat de Școala Populară de Arte "Constantin Brâncuși" Tg. Jiu, unde am obținut 3 locuri I.*

Cercul cor/grup vocal, *coordonator prof. Cena Larisa Elena*

- *Pe urmele lui Mos Craciun - **20 Decembrie** (Palatul Copiilor)*
- *Dumnezeu prin cantul de copil – **15 Decembrie** (Parohi Izvoru Barzii)*
- *Oraselul Copiilor – **21 Decembrie** (Primaria Dr.Tr.Severin)*
- *Chip de inger - **8 martie** (Palatul Copiilor)*
- *Spectacol ,,CARITABIL'' **29 MAI TEATRU***
- *Zilele Severinului – (Primaria Dr.Tr.Severin)*
- *Spectacol **1 iunie** (Crisan)*
- *CONCURS interjudetean ,,I.ST. PAULIAN **4 IUNIE 2026***
- *Organizare Concursul interjudetean "SUFLET DE ARTIST"*
- *Concurs National ,, In Memorian – Nicolae Puscasu"*
- *Spectacol teatru ,,ZIUA REZERVISTILOR''*
- *Activitate in cadrul Galei " Festivitatea de premiere – Olimpiada de limbi modern"*
- *Activitate in cadrul Galei " Festivitatea de premiere – Olimpiada de cultura generala*
- *Activitate in cadrul proiectului ecologic Eco, NU ego*

Cercul infomatică, *coordonator prof. Chircu Mileva*

- *Octombrie, contribuție la organizarea concursului interjudețean de dans din cadrul proiectului interdisciplinar "Perla Dunării"*
- *Certificat de participare Program Internațional Eco-Shools*
- *Noiembrie, "Mesaj pentru țara mea", afișe, scrisori, desene, prezentări cu tematică națională*
- *Noiembrie, Campania de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor*
- *Noiembrie, Balul de Halloween, parteneriat educațional cu Școala Gimnazială Nr. 6*
- *Noiembrie, "Oameni conectați pentru o planetă incluzivă", parteneriat cu Șc. Gimn. Nr. 6, Șc. Gimn. "Constantin Negreanu", Șc. Gimn. "Alice Voinescu"*
- *Noiembrie, "Ziua Universală a Copilului", parteneriat și activități comune cu Șc. Gimn. "Alice Voinescu"*
- *Decembrie, "Hour of Code", ora de programare*
- *Decembrie, "Secretele tehnoredactării" – "Iată, vine Moș Crăciun"*
- *Decembrie "E vremea colindelor", concurs județean de colinde și cântece de iarnă*
- *Ianuarie, "Eminescu-Știință și culoare", activități-176 de ani de la nașterea marelui poet*
- *Ianuarie, "24 ianuarie-Mica unire", implementare/organizare proiect – concurs local*
- *Martie, concurs județean de utilizare calculator "8 martie – ziua mamei", organizator/coordonator proiect*
- *Aprilie, organizare proiect interdisciplinar "Primăvară Orșoveană*
- *aprilie – vicepreședinte Comisie de organizare și evaluare Concurs Internațional "Tineri în pădurile Europei/Young People in European Forests - YPEF", - etapă județeană, membru echipă de organizare*
- *iunie, orgnizare/coordonare concurs regional de informatică "Calculatorul-Virtuozitate și pasiune", ediția XVII*
- *iunie participare cu 5 lucrări la concursul regional de creație literară și informatică "Micii Scriitori", CC Sighetu Marmației*

Cercul teatru, *coordonator prof. Raicu Daniela*

- *15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale: Moment cultural-artistic dedicat lui Mihai Eminescu;*
- *24 ianuarie – Mica Unire: Punerea în scenă a textului dramatic „Odată, demult, în Târgul Iașului";*
- *1 martie – Ziua Mărțișorului: Participare la concursul „Un fir roșu, un fir alb..." și la activitatea omagial-civică „Un mărțișor, un zâmbet...";*
- *8 martie – Ziua Internațională a Femeii: Spectacol aniversar organizat cu participarea elevilor cercului;*
- *Sărbătorile Pascale: Workshop tematic și expoziție „Târgul de Paște" cu obiecte realizate de elevi;*
- *Workshop tematic – „Arta și tehnica prelucrării lemnului", organizat cu ocazia vizitei elevilor participanți la Olimpiada Națională;*
- *Proiectul internațional „Eco-Școala" – Ziua Pământului: organizarea unui workshop și realizarea unui panou tematic „Biodiversitatea";*
- *15 mai – Ziua Internațională de Acțiune pentru Climă: Activitate ECO intitulată „Sub cupola magnoliei – masă tradițională", organizată în cadrul spectacolului folcloric „Șezătoarea";*
- *Activitate publicistică și de promovare: Realizarea de materiale promoționale privind activitatea Cercului de Teatru, redactarea și adaptarea de texte dramatice pentru copii și tineri (în calitate de coautor);*
- *Regie și scenografie pentru piesele puse în scenă cu elevii, în funcție de tematica fiecărei activități sau eveniment;*
- *1 iunie – Ziua Internațională a Copilului: Organizare și participare la activitatea ECO „Copiii pădurii", sub forma unui mini-studiou foto în natură, cu tematică inspirată din basme, desfășurată cu prilejul concursului de muzică populară „Flori Mehedințene".*

Cercul muzică populară, *coordonator prof. Predescu Aurora*

- *organizare, coordonare,participare la prezentarea ofertei P.C. - activități extrașcolare derulate in cadrul cercurilor (octombrie);*
- *organizare și participare la momentul cultural-artistic dedicat - 1 Decembrie 2025*
- *organizare concurs judetean de colinde si cantece de iarna " E vremea colindelor"-14 dec. 2025*
- *participare maraton de colinde*
- *organizare, coordonare, participare-moment cultural-artistic -,,Marea Unire,,(24 ianuarie);*
- *implementare,organizare,coordonare-,,8Martie-Ziua mamei,,(serbare aniversară);*
- *membru asistent și organizator în Comisia de organizare și evaluare a Concursului internațional ,,Tineri in Pădurile Europei-YPEF,,- et. județeană-2026);*
- *participare spectacol organizat ," Zilele Severinului"- aprilie 2026*
- *participare spectacol cu ocazia zilei de 21 Mai 2026 - nedeia satului Malovat*
- *participare spectacol 24 Mai 2026 - nedeia satului Godeanu*
- *organizare/coordonare Concurs Interjudetean "Flori Mehedintene"- 23 Mai 2026*
- *implicare in activitățile Concursului interjudețean ,,Pe aripi de primăvară,,-ed.a XXIII-a, in calitate de: membru participant la implementarea proiectului,coordonator și indrumător al lotului de elevi,evaluator*

Cercul muzică vocal-instrumentală, *coordonator prof. Firescu Mihai*

- *organizare, coordonare, participare la prezentarea ofertei P.C.- activități extrașcolare derulate in cadrul cercurilor(octombrie);*
- *organizare și participare la momentul cultural-artistic dedicat -1 Decembrie 2025*
- *organizare/coordonare concurs judetean de colinde si cantece de iarna " E vremea colindelor"-14 dec. 2025*
- *participare maraton de colinde*

- *organizare, coordonare, participare-moment cultural-artistic -,,Marea Unire,,(24 ianuarie);*
- *implementare,organizare,coordonare-,,8 Martie-Ziua mamei,, (serbare aniversară);*
- *membru asistent și organizator în Comisia de organizare și evaluare a Concursului internațional ,,Tineri in Pădurile Europei-YPEF,,-et.județeană-2026);*
- *participare spectacol organizat ," Zilele Severinului"- aprilie 2026*
- *participare spectacol cu ocazia zilei de 21 Mai 2026-nedeea satului Malovat*
- *participare spectacol 24 Mai 2026-nedeea satului Godeanu*
- *organizare/coordonare Concurs Interjudetean"Flori Mehedintene"-23 Mai 2026*
- *organizare/coordonare Concurs Interjudetean"Suflet de Artist"-28 Mai 2026*
- *implicare in activitățile Concursului interjudețean ,,Pe aripi de primăvară,,- ed.a XXIII-a, in calitate de: membru participant la implementarea proiectului,coordonator și indrumător al lotului de elevi, evaluator*

Cercul estradă, *coordonator prof. Dima Alina*

- *organizare, coordonare, participare la prezentarea ofertei P.C.- activități extrașcolare derulate in cadrul cercurilor (octombrie);*
- *organizare și participare moment cultural-artistic dedicat -1 Decembrie;*
- *organizare concurs judetean de colinde si cantece de iarna " E vremea colindelor"-14 dec. 2025*
- *participare spectacol organizat , " Zilele Severinului"- aprilie 2026*
- *organizare concurs interjudetean "Flori Mehedintene"-23 Mai 2026*
- *implicare in activitățile Concursului interjudețean ,,Pe aripi de primăvară,,-ed.a XXIII-a, in calitate de: membru participant la implementarea proiectului, coordonator și indrumător al lotului de elevi, evaluator*

Cercul muzică ușoară vocală și instrumentală, *coordonator prof. Croitoru Valentin Adrian*

- *Eternul Eminescu – 15 ianuarie (Palatul Copiilor)*
- *Unire-n cuget si-n simtiri – 24 ianuarie (Palatul Copiilor)*
- *Martisoare muzicale – 1 martie (Palatul Copiilor)*
- *E ziua ta mamico - 8 martie (Palatul Copiilor)*
- *Zilele Severinului –(Primaria Dr.Tr.Severin)*
- *Spectacol 1 iunie (Crisan)*
- *OLIMPIADA NATIONALA DE LIMBI SLAVE CEHA SARBA Spectacol*
- *CONCURS ,,I.ST. PAULIAN 4 IUNIE 2026*
- *Organizare Concursul judetean "FLORI MEHEDINTENE"*
- *Concurs International ,, Micul VIRTUOZ" BUCURESTI*
- *Parteneriat Muzeul Regiunii Portile de Fier*
- *Spectacol teatru ,,ZIUA REZERVISTILOR"*
- *Spectacol ,,CARITABIL" 29 MAI TEATRU*

REZULTATE

- *Concurs interjudetean de muzica I.ST.PAULIAN – Trofeu, I, II, III*
- *Festivalul International de interpretare pian « Micul virtuoz », Bucuresti 2026- 3 PREMII locul 1,*
- *Concursul interjudetean de muzica usoara» Flori Mehedintene » 2026- Trofeu, I, II, III, mentiune*

Cercul redacție presă/radio TV, *coordonator prof. Tăculescu Amalia*

- *organizare, participare la serbarea de Halloween - octombrie*

- *organizare și participare la momentul cultural-artistic dedicat -1 Decembrie;*
- *organizare/participare concurs judetean de colinde si cantece de iarna "E vremea colindelor"*
- *organizare,coordonare, participare la momentul aniversar ,,Ziua culturii naționale,, Mihai Eminescu.(15 ianuarie),ediția a VI-a;*
- *organizare,coordonare, participare-moment cultural-artistic -,,Marea Unire,, - 24 ianuarie;*
- *implementare,organizare,coordonare ,,8 Martie-Ziua mamei" - serbare aniversară;*
- *workshop inter/transdisciplinar cu tema "Un martisor, un gand bun", 1-8 martie 2026;*
- *membru asistent și organizator în Comisia de organizare și evaluare a Concursului internațional ,,Tineri in Pădurile Europei-YPEF,,-et.județeană-2026*
- *organizare, participare,atragere de finanțări extrabugetare necesare organizării in cadrul Proiectului internațional ,,ECO-SCOALA,, coordonat de Fundația de Educație pentru Mediul înconjurător:FEE;*
- *organizare,coordonare a activiății,,Învățăm să selectăm,colectăm,reciclăm,-,,Planeta râde, planeta plânge,,-moment dramatic -2026;*
- *participare la Spectacolul caritabil-29 Mai;*
- *implicare in activitățile Concursului interjudețean ,,Pe aripi de primăvară,,-ed.a XXII-a,in calitate de: membru participant la implementarea proiectului,coordonator și indrumător al lotului de elevi, evaluator*
- *participare la Concursul interjudețean multidisciplinar ,,Cultura națională-condiție a continuității românilor,, in calitate de: coordonator al elevilor inscrisi,evaluator,organizator-mai 2026,evaluarea,diseminarea rezultatelor;*
- *participare la Concursul interjudețean de informatică ,,Calculatorul-virtuozitate și pasiune,, in calitate de membru in echipa de implementare/coordonare/formare profesională-SIMPOZION-,,Inovare didactică in predare și evaluare,,;membru in comisia de organizare/evaluare.*

Cercul machete/construcții de mașini, *coordonator prof. Guliță Marian*

- *organizare, participare la serbarea de Halloween - octombrie*
- *organizare și participare la momentul cultural-artistic dedicat -1 Decembrie;*
- *organizare/participare concurs judetean de colinde si cantece de iarna "E vremea colindelor"*
- *organizare,coordonare, participare la momentul aniversar ,,Ziua culturii naționale,, Mihai Eminescu.(15 ianuarie),ediția a VI-a;*
- *organizare,coordonare, participare-moment cultural-artistic -,,Marea Unire,, - 24 ianuarie;*
- *implementare,organizare,coordonare ,,8Martie-Ziua mamei" - serbare aniversară;*
- *workshop inter/transdisciplinar cu tema "Un martisor, un gand bun", 1-8 martie 2026;*
- *membru asistent și organizator în Comisia de organizare și evaluare a Concursului internațional ,,Tineri in Pădurile Europei-YPEF,,-et.județeană-2026*
- *organizare, participare,atragere de finanțări extrabugetare necesare organizării in cadrul Proiectului internațional ,,ECO-SCOALA,, coordonat de Fundația de Educație pentru Mediul înconjurător:FEE;*
- *organizare,coordonare a activiății,,Învățăm să selectăm,colectăm,reciclăm,-,,Planeta râde, planeta plânge,,-moment dramatic -2026;*
- *participare la Spectacolul caritabil-29 Mai;*
- *implicare in activitățile Concursului interjudețean ,,Pe aripi de primăvară,,-ed.a XXII-a,in calitate de: membru participant la implementarea proiectului,coordonator și indrumător al lotului de elevi, evaluator*
- *participare la Concursul interjudețean multidisciplinar ,,Cultura națională-condiție a continuității românilor,, in calitate de: coordonator al elevilor inscrisi,evaluator,organizator-mai 2026,evaluarea,diseminarea rezultatelor;*
- *participare la Concursul interjudețean de informatică ,,Calculatorul-virtuozitate și pasiune,, in calitate de membru in echipa de implementare/coordonare/formare profesională-SIMPOZION-,,Inovare didactică in*

predare și evaluare,,;membru in comisia de organizare/evaluare.

Cercul artă textilă, *coordonator prof. Agape Maria Genoveva*

- *Activitate CodeWeek „Autumn in my class" organizată în 17 octombrie 2025*
- *Am coordonat elevii care au participat la Concursul Interjudețean „Cum e datina străbună", organizat de Clubul Copiilor Sighetul Marmației (1 loc I);*
- *Am coordonat elevii care au participat la Concursul Național „Cupa Russenart", organizat de Clubul Copiilor Roșiorii de Vede (1 loc I);*
- *În perioada 1-8.03.2026 am organizat, la Palatul Copiilor și la Școala Gimnazială nr. 14 din Dr.Tr.Severin, expoziție de mărțișoare și felicitări confecționate de elevii cercului. Activitățile au fost mediatizate de mine și părinți pe rețelele de socializare;*
- *Am făcut parte din echipa de organizare a activității de voluntariat „Mărțișoare din inimă; Cadouri Creativitate de primăvară", org, PC Dr.Tr.Severin*
- *Programul „Săptămâna verde". În cadrul acestui program, elevii au confecționat jucării și costume din materiale reciclabile;*
- *Am realizat, împreună cu elevii cercului pe care-l coordonez, produsele din materiale reciclabile din cadrul proiectului Eco-Școala*

Cercul dans contemporan/modern, *coordonator prof. Nef Marioara*

Parteneriate și colaborări:

- Primăria Drobeta Turnu Severin

- "Pe aripi de primăvară"- Școala Gimnazială "Petre Sergescu" și Lic de Arte "I Șt Paulian";

- " În pași de dans" - cu Gradinița cu PP nr. 3;

- "Educație prin sport" - Școala Gimnazială Nr. 14;

Am colaborat cu toate cadrele didactice interesate de activitățile cercului de dans contemporan/modern.

Activitățile desfășurate:

- Deschiderea festivă a anului școlar; prezentarea ofertei educaționale; premierea anuală a elevilor care au participat constant și activ la toate activitățile organizate la nivelul cercurilor sau la nivelul instituției.

- Organizare, coordonare, participare la prezentarea ofertei P.C.-activități extrașcolare derulate in cadrul cercurilor (octombrie);

- 28 noiembrie- participare la momentul cultural-artistic dedicat zilei de - 1 Decembrie";

- 1-2 aprilie-participare Spectacolul Caritabil "Bucurii de Pasti in Grădina Copilariei " în parteneriat cu Șc. Gimnazială nr 6;

- 26 aprilie- participare spectacol Zilele Severinului

Am participat la următoarele concursuri:

- Concursul Interjudetean de dans "Maiastra" 2026, organizat de P.C. Tg Jiu, unde formatia MOONLIGHT a obtinut 2 locuri I

- Concursul Național "Magia Mișcării"- de P.C. Alexandria, 2026. Formația MOONLIGHT a obținut un loc I.

- premierea elevilor paricipanți la activitățile P.C.;

- concurs interjudețean de tenis de masa si tenis de câmp "Cupa 1 IUNIE"

În data de 10 iunie am organizat concursul Interjudețean "Pe aripi de primăvară" ediția a XXIII-a, concurs

organizat în parteneriat cu Școala "Petre Sergescu" și Liceul de Arte „I St. Paulian" Concursul este cuprins în CPEEI, fără finanțare din partea MEC – 2026, cu nr. 25 312/02.03.2026, poziția 1030.

La acest concurs au participat 510 de elevi de la palatele și cluburile copiilor din județele: Arad, Dolj, Gorj, Petrosani, Mehedinți precum si elevii din scolile gimnaziale din Drobeta Turnu Severin: Școala Gimnazială nr 14, Școala Gimnazială nr.15, Școala Gimnazială" Alice Voinescu", Școala Gimnazială "Theodor Costescu", Școala Gimnazială "Petre Sergescu", Lic de Arte "I Șt Paulian".

- *Formația Ritmic a obținut 1 locuri I,*
- *Formatia Moonlight a obtinut 2 locuri I;*

Cercul tenis de masă, *coordonator prof. Nef Sandu-Daniel*

Parteneriate și colaborări:

- Proiecte de parteneriat educațional cu, Școala Gimnaziala Nr 14;
- Parteneriate/proiecte educaționale cu școlile de proveniență ale elevilor înscriși la cerc sub denumirea "Învață să reușești„
- Programul ,,Eco-Școala,,- activități de voluntariat, in cadrul instituției;
- Am colaborat cu toate cadrele didactice interesate de activitățile cercului de tenis de masă.

Activitățile desfășurate în anul școlar 2025-2026:

Deschiderea festivă a anului școlar; prezentarea ofertei educaționale; premierea anuală a elevilor care au participat constant și activ la toate activitățile organizate la nivelul cercurilor sau la nivelul instituției.

Am coordonat urmatoarele concursuri/activități:

Concurs județean de tenis de masă "Cupa 1 Decembrie 2025", în colaborare cu Primaria Municipiului Drobeta Turnu Severin;

Concursul local „ Cupa Unirii" - 24 Ianuarie 2026;

Faza județeană a Olimpiadei Naționala a Sportului Școlar gimnazial și liceal de tenis de masă - ianuarie 2026;

Am participat la concursul național "Magia Miscării" organizat de P.C. Alexandria mai 2026, unde am obtinut un loc I si un loc II;

- organizare concurs interjudețean de tenis de masa si tenis de câmp "Cupa 1 IUNIE", în colaborare cu Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin;

În data de 10 iunie am organizat concursul Interjudețean "Pe aripi de primăvară" ediția a XXIII-a, concurs organizat în parteneriat cu Școala "Petre Sergescu" și Liceul de Arte „I St. Paulian" Concursul este cuprins în CPEEI, fără finanțare din partea MEC – 2026, cu nr. 25 312/02.03.2026, poziția 1030.

Activitățile desfășurate au avut caracter inerdisciplinar/transdisciplinar potrivite contextului actual al învățării.

Cercul tenis de câmp, *coordonator prof. Nef Andrei*

Deschiderea festivă a anului școlar; prezentarea ofertei educaționale; premierea anuală a elevilor care au participat constant și activ la toate activitățile organizate la nivelul cercurilor sau la nivelul instituției.

Am coordonat urmatoarele concursuri/activități:

Concurs județean de tenis de masă "Cupa 1 Decembrie 2025", în colaborare cu Primaria

Municipiului Drobeta Turnu Severin;

Concursul local „ Cupa Unirii" - 24 Ianuarie 2026;

Faza județeană a Olimpiadei Naționala a Sportului Școlar gimnazial și liceal de tenis de masă - ianuarie 2026;

Am participat la concursul național "Magia Miscării" organizat de P.C. Alexandria mai 2026, unde am obtinut un loc I si un loc II;

- organizare concurs interjudețean de tenis de masa si tenis de câmp "Cupa 1 IUNIE", în colaborare cu Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin;

În data de 10 iunie am organizat concursul Interjudețean "Pe aripi de primăvară" ediția a XXIII-a, concurs organizat în parteneriat cu Școala "Petre Sergescu" și Liceul de Arte „I St. Paulian" Concursul este cuprins în CPEEI, fără finanțare din partea MEC – 2026, cu nr. 25 312/02.03.2026, poziția 1030.

Activitățile desfășurate au avut caracter inerdisciplinar/transdisciplinar potrivite contextului actual al învățării.

Cercul etnografie/folclor, *coordonator prof. Grecu Marilena Violeta*

Am desfășurat cu elevii cercului activității în mediul online (jocuri, susținerea și realizarea de portofolii, referate, grafice, hărți, rebusuri, teste pentru susținerea examenului de bacalaureat, etc) pe teme specifice, pentru a conștientiza importanța lor și am participat la o serie de concursuri interjudețene și naționale.

1 Decembrie – Ziua națională a României
22 Aprilie - Ziua Pământului - Parteneriat educational - *„Proiectul: Educație pentru climă"*
9 Mai *- Ziua Uniunii Europene - referate „Conservarea patrimoniului național", „Simbolurile Uniunii Europene", „Elemente de identitate națională".*
1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului - activitate în mediul virtual -„Călătorie prin copilărie"
5 Iunie - Ziua Mediului- Proiect educațional – *„Educație pentru mediu"*
Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și participarea la acțiuni de voluntariat:
Proiect educațional „Educație pentru sănătate, educație pentru viață"
Proiect educațional „Săptămâna Verde" – *Educație pentru mediu*
Participare voluntariat la Proiectul „Ziua de Curățenie Națională" – Asociația „ Let' s Do It, România!", 21. 09.2025
Parteneriat educațional cu Organizația neguvernamentală **„Salvați Copii"**
Pentru aprofundare și varietate de informații cu privire la complexitatea disciplinei, am realizat două opționale *(„Educație pentru climă")* pentru a conștientiza rolul educației pentru clima planetei și consecințele nefaste pe care le aduce poluarea asupra mediului. Se dezvoltă astfel în rândul elevilor, valorile civice și morale necesare astăzi,în contextul evoluției tehnologiei. Prin opționalul *"Patrimoniu turistic european"* le ofer posibilitatea de a cunoaște valorile naturale și culturale ale Europei dar și necesitatea conservării și restaurării acestora.

FILIALA ORȘOVA

Cercul pictură/desen – *prof. Scurtu Dan-Virgil*

În anul școlar 2025-2026 la cercul de **Pictură/Desen de la Filiala Orșova** s-au înscris circa 130 de elevi. În toată activitatea didactică desfășurată am avut în vedere respectarea fișei postului pentru

cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

În contextul achiziționării de mobilier nou și echipament digital (tablă inteligentă, laptop, imprimantă laser, scanner,etc) am reamenajat corespunzător sala de cerc pentru începutul anului școlar;

- Am asigurat materialele de lucru necesare elevilor cu posibilități financiare reduse, în speranța evitării abandonului școlar;
- Am organizat, coordonat și monitorizat grupele de elevi de la cerc;
- Am elaborat norme specifice de SSM- PSI;
- Am aplicat tratamente diferențiate elevilor, în funcție de propriile lor nevoi și capacități;
- Am gestionat cu succes situațiile conflictuale dintre elevi;
- Am căutat permanent căi de comunicare cu elevii, adaptându-mi discursul și demersurile didactice în funcție de personalitatea fiecăruia.

Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale

- Am căutat să-mi descopăr propriile nevoi de dezvoltare profesională prin lectură, studiu practic, informare de specialitate, încercând să suplinesc lipsa unor cursuri specializate pe profil artistic;
- Am participat cu lucrări la toate expozițiile organizate de Filiala U.A.P. Mehedinți în acest an;
- Am participat cu lucrări metodico-științifice la diverse sesiuni de comunicări
- Am urmat și absolvit programul pentru dezvoltare în cariera didactică *InoVest DigiPedia, pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (*15 septembrie-31 octombrie 2025).

Organizare/Rezultate concursuri

LOCALE:

- Expoziție deschidere an școlar
- „*Primăvară Orșoveană* " – Expoziție de creație plastică
- Expoziție de grafică "*Take it personal*„ - Trandafir Mariana. Cls. a VII-a.

INTERJUDETENE:

- "*Invitație la ilustrație*"- concurs interjudețean de creație plastică, ed. a V-a: 1 Loc I, 2 Locuri III

Contribuția la dezvoltarea instituțională si la promovarea imaginii unității școlare

- Am popularizat, ca la fiecare început de an școlar, oferta educațională a unității noastre la nivelul instituțiilor de învățământ locale, precum și în mediul online;
- Am inițiat parteneriate, precum și diverse activități menite să cointereseze elevi din mai multe unități școlare.
- Am organizat activitățile de nivel local (expozițiile periodice sau atelierele de lucru prilejuite de diverse sărbători sau evenimente, cum ar fi 1 Decembrie, Crăciunul, sau proiectul *Primăvară*

Orșoveană. Produsele acestor activități se regăsesc atât în portofoliile elevilor de la cerc, cât și în mediul online, pe diverse rețele de socializare.

- Elevii cercului de pictură/desen au participat și la câteva concursuri de nivel regional, rezultatele regăsindu-se în Anexa 1 a raportului de activitate.
- Activitățile au fost mult îngreunate de lipsa încălzirii pe timp de iarnă în sala de cerc .

Conduita profesională.

Consider că am avut o conduită dezirabilă și în concordanță cu ethosul școlii, menținând relații civilizate cu elevii și părinții acestora, bazate pe respect reciproc, punctualitate și seriozitate.
Am respectat ierarhia profesională de subordonare, respectiv de colaborare, prevăzute în fișa postului.
Aceleași relații civilizate le-am avut și cu colegii, bazate pe respect și spirit de echipă, aspecte pe care personal le consider indispensabile oricărui colectiv.

ALTE ATRIBUȚII

- Responsabil al Filialei Orșova
- Membru în C.A al Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin

Cercul teatru/tearu de revistă – *prof. Pătășanu Lucia*

În anul școlar 2025-2026 activitatea a fost structurată pe cele 5 module în care au fost incluse și activitățile din "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde".

La cercul de **Teatru/Teatru de revistă**, s-au înscris un număr de aproximativ 105 elevi, organizați pe 9 grupe de vârste și niveluri de pregătire (4 grupe de începători, 4 grupe de avansați și 1 grupă de performanță cu program de 4 ore/săptămână).

În toată activitatea didactică am avut în vedere respectarea atribuțiilor stabilite prin *Fișa postului / Fișa cadru de autoevaluare*, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Realizarea activității didactice extracurriculare

- Prezentarea ofertei educaționale, popularizarea activității cercului în unitățile școlare din zona Orșova;
- **Deschiderea festivă**, spectacol literar – coregrafic, 26 septembrie 2025;
- Organizarea **Concursului de Dans** din cadrul Proiectului Interjudețean **" Perla Dunării"** ediția XXIII,18 octombrie 2025, unde am obținut 7 locuri I;
- **"Happy Halloween"** - activități în parteneriat cu unitățile școlare orșovene, 31 octombrie 2025;
- Organizarea în parteneriat cu cele 2 licee orșovene a spectacolelor **"Balul bobocilor"**, octombrie-noiembrie 2025;
- **„1 Decembrie, ziua tuturor românilor și Sărbătoarea Crăciunului", spectacole literar-coregrafice,** nu s-au putut desfășura datorită lipsei de încălzire a sălii de festivități a clubului;
- În perioada 15-19 decembrie 2025 am organizat activități în cadrul săptămânii "**Școala altfel",** precum și colinde și momente artistice cu specific de Crăciun **"Noi umblăm și colindăm"**;

• Organizarea activităților dedicate poetului nepereche **"Mihai Eminescu"** 176 de ani de la nașterea poetului **și Ziua Culturii Naționale**, atelier deschis - selecție de versuri din creația poetului precum și a unor date despre opera și biografia sa, prin activități la nivelul fiecărei grupe;

• Marcarea evenimentului *Unirii de la 24 ianuarie*, activități specifice doar la nivelul fiecărei grupe din cauza lipsei de încălzire a localului;

• În perioada 30 martie-03 aprilie 2026 am organizat activități cu tematică specifică pentru protejarea mediului **"Săptămâna verde";**

• Spectacolul literar-coregrafic din cadrul *Proiectului Județean* **"Primăvară orșoveană", ediția a XII-a** a fost organizat în data de 1 aprilie 2026, tot în cadrul **"Săptămâna verde";**

• Participare la Concursul Regional/Interjudețean **"Măiastra"** ediția a III-a organizat pe 17 mai 2026 de Palatul Copiilor Tg. Jiu, unde am obținut 2 loc I;

• Participare la Concursul Interjudețean/Regional **"Pe aripi de primăvară"** ediția a XXII-a organizat pe 10.06.2026 de Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin și școlile partenere, unde am obținut 2 loc I;

• Participare la Concursul Național de Balet și Dans modern **"În pași de dans spre infinit"**, ediția a XI-a organizat pe 13.06.2026 de Școala Populară de Arte "Constantin Brâncuși" Tg. Jiu, Teatrul de Vară, unde am obținut 3 locuri I.

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

- Organizarea Simpozionului Interjudețean **"Educația între tradiție și modernism"** în cadrul Proiectului „Perla Dunării", ediția a XXIII-a, 18 octombrie 2025;
- Participarea la cercul pedagogic organizat la Palatul Copiilor Dr. Tr. Severin;
- Membru în comisiile de jurizare la concursuri interjudețene/regionale;
- Realizarea regulamentelor la Concursurilor de Dans și Teatru din cadrul Proiectului Interjudețean „Perla Dunării", ediția a XXIII-a, octombrie 2025;
- Participare la Simpozionului Interjudețean **"Educația între tradiție și modernism"** în cadrul Proiectului „Perla Dunării", ediția a XXIII-a, 18 octombrie 2025.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Popularizarea activității în școli la începutul anului școlar prin prezentarea ofertei educaționale în vederea înscrierii elevilor la cerc;
- Continuarea unor proiecte comune cu parteneri din cele două unități școlare locale: Liceul Tehnologic „Dierna" și Liceul „Traian Lalescu" Orșova;
- Constituirea comitetului de părinți al cercului – stabilirea priorităților pentru anul școlar în curs;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu familiile elevilor de la cerc precum și cu învățătorii și diriginții acestora.

Organizare/Rezultate concursuri

- **JUDEȚENE:**

- Proiect județean **„Primăvară orșoveană”**, ediția a XII-a, spectacol local, Orșova – 1 aprilie 2026, 50 diplome de participare

• INTERJUDEȚENE:

- Concursul Interjudețean de dans „Perla Dunării”, ediția a XXIII-a, Orșova – 18 0ctombrie 2025 – 7 premii I
- Concursul Interjudețean de Dans modern „Pe aripi de primăvară”, ediția a XXII-a, Dr. Tr. Severin – 10 iunie 2026, 2 premii I
- Concursul de dans și arte marțiale ”Măiastra”, ediția a III-a, Târgu Jiu – 17 mai 2026, 2 premii I

• NATIONALE:

- Festivalul Concurs de Balet și Dans Modern „În pași de dans spre infinit” ediția a XI-a, Tg. Jiu – 13 iunie 2026, 3 premii I

Cercul electronică – *prof. Agape Mihai*

FILIALA BAIA DE ARAMĂ

Cercul muzică popular – *prof. Enache Georgeta*

Activități extrașcolare:

- 01 Octombrie 2025, am organizat spectacolul de deschidere al noului an școlar 2025-2026 și FESTIVITATEA DE PREMIERE ,,TOAMNA SE NUMĂRĂ BOBOCII,,
- 10 Octombrie 2025, am participat la „CÂNTĂRILE CERULUI ”, Cluj-Napoca 2026,
- 30 Octombrie 2025, am organizat Festivalul Folcloric de Prezentare, Promovare și Conservare a Folclorului autentic din Plaiul Cloșanilor, "NEDEIA SATULUI PADEȘ", în care a fost integrată și o acțiune caritabilă cu strângere de fonduri pentru Ionuț Bordei din Satul Izverna, Mehedinți,
- 22 Noiembrie 2025 am participat la Festivalul Folcloric ,,CÂNTEC NOU ÎN MEHEDINȚI,,,
- 29 Decembrie 2025 am organizat o emisiune de colinde la un post de TV. Locală,
- 30 Noiembrie 2025 am dat startul ,,MARATONULUI DE COLINDE,, cu ,,Grupul folcloric BORDEIAȘUL,, participând la aprinderea luminițelor din Drobeta Turnu Severin,
- 01 Decembrie 2025 am organizat Spectacolul Omagial ,,DE ZIUA ȚĂREII MELE,, și împodobirea bradului la Clubul copiilor Baia de Aramă,
- 09-25 Decembrie 2025 am organizat ,,MARATONUL DE COLINDE,,în diferite localități din județ cât și din țară,
- 15 Ianuarie 2026 EMISIUNE OMAGIALĂ ptr. EMINESCU, la TV. NAȚIONALĂ EMI TV Tg. Jiu
- 24 Ianuarie 2026-SPECTACOL OMAGIAL ,,SE UNIRA TOTI ROMÂNII,,
- 21 FEBRUARIE 2026 am organizat spectacolul ,,DIN DRAGOSTE ȘI DESPRE DRAGOSTE,, spectacol – legat de obiceiul popular ,,DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE,,
- 5 MARTIE 2026 – Spectacol omagial ,,PENTRU TINE, MAMA,,,
- 8 Martie 2026 Concurs Catehetic la Parohia Padeș,

Pe întreg postul Sfintelor Paști, am realizat colaje de cântece creștine-pricesne, pe care le-am interpretat în diferite biserici din apropierea Orașului Baia de Aramă, le-am transmis în direct cât și ulterior pe Fb/you tube.

Am reușit crearea a 20 cântece populare si imprimarea lor, piese individuale si de grup cu elevii ansamblului ,,BORDEIASUL,, al Clubului Copiilor Baia de Aramă.

- 21 Mai 2026 am organizat un ,,SPECTACOL OMAGIAL,, în cinstea EROILOR NEAMULUI ROMÂNESC, am depus o coroană la MONUMENTUL LUI TUDOR VLADIMIRESCU din CÂMPIA SOARELUI, Padeș - Gorj,

Am un organizat în colaborare cu Părintele Paroh din Satul Padeș, un spectacol extraordinar cu surprize de 1 IUNIE 2025 unde a fost sărbătorită ziua copilului, prin interpretare de cântece populare la alegere și jocuri cu tematică muzicală, iar copiii au primit tort și diverse daruri simbolice.

Am participat la o serie de concursuri de specialitate, atât Județene, Interjudețene, cât și Naționale, unde am obținut mai multe premii, după cum urmează:

- 9 Decembrie am participat la CONCURSUL INTERJUDEȚEAN de COLINDE ,, CORALA GORJEANĂ,, din Târgu - Jiu, unde am obținut: **1 PREMIU II,**
- 12 Decembrie 2025, am participat la Concursul de Colinde ,,CÂNTEC DE CRĂCIUN,, organizat de LICEUL DE ARTE I.ST. PAULIAN din Drobeta Turnu Severin, unde am obținut: **6 TROFEE, 6 PREMII I, 3 PREMII II, 1 PREMIU III**
- Pe 13 Decembrie 2025, am participat la CONCURSUL NAȚIONAL DE TEATRU, COLINDE și CREAȚII ARTISTICE înscris în CPEENI 2024-2025, POZ. 114 DRĂGĂȘANI, unde am obținut: **4 PREMII I,1 PREMIU II,**

Pe 14 Decembrie 2025 , am participat la CONCURSUL JUDEȚEAN DE COLINDE ȘI CÂNTECE DE IARNĂ ,, E VREMEA COLINDELOR,, din Drobeta Turnu Severin, cuprins în CAEJ-2025 al I.S.J.MEHEDINȚI, NR.20208-18.12.2025, unde am obținut: **4 TROFEE, 4 PREMII I, 5 PREMII II, 2 PREMII 3**

- Pe 23 Mai 2026 am participat la CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE MUZICĂ ,,FLORI MEHEDINȚENE,, unde am obținut: **3 TROFEE, 7 PREMII I, 5 PREMII II, 2 PREMII III**
- Pe 30 Mai, am participat la am obținut: **2 DIPLOME DE EXCELENȚĂ**
- Am obținut în total în anul școlar 2024-2025 până în prezent, respectiv până la data de 08 IUNIE 2006, următoarele **diplome si premii,**

NAȚIONALE
-2 DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ
-4 PREMII I
-1 PREMIU II

JUDEȚENE ȘI INTERJUDETENE,
-14 TROFEE
-19 PREMII I
-134 PREMII II
-3 PREMII III
-2 DIPLOME DE EXCELENȚĂ

- Am participat la emisiuni de specialitate,
- Am avut întâlniri cu soliști consacrați de muzică populară
- Am fost membră in echipa de jurizare la mai multe concursuri de specialitate.

Majoritatea acestor activități pe care le-am desfășurat in afara orelor de curs, se găsesc atât pe pagina mea de face-book, pe you-tube. Unele dintre ele au fost transmise pe mai multe posturi de tv.și radio.

III. 3. Control-evaluare

"Cunoaşterea elevului constituie o condiţie a organizării eficiente a procesului de învăţământ, a activităţilor de instruire şi educare", Ion Holban

A fost efectuată misiunea de audit de către ISJ Mehedinți, durata misiunii de audit: 16.02.2026-06.04.2026, perioada auditată: 01.01.2023-31.12.2026

Scopul misiunii: evaluarea modului de organizare, desfășurare și funcționare a activităților financiare și a celor cu implicații financiare din cadrul Palatului Copiilor, pe întreg flucul operațiunilor, de la constituirea angajamentelor bugetare și legale până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțări externe și fonduri comunitare.

Constatări:

- Misiunea de audit intern privind activitățile financiare și cu implicații finaciare desfășurate la Palatul Copiilor a fost realizată pentru perioada 01.01.2023-31.12.2025, în conformitate cu normele metodologice aplicabile auditului intern și pe baza obiectivelor aprobate prin planul de audit.

- În urma verificărilor effectuate s- constatat că instituția dispune de un cadru organizatoric, procedural și de control intern adecvat desfășurării activităților financiar-contabile, de administrare a patrimoniului și de gestionare a fondurilor publice.
- În urma misiunii de audit, nu au fost identificate disfuncționalități care să justifice formularea de recomandări prin Fișa de Identificare și Analiză a Problemelor (FIAP), se apreciază că sistemul de control intern managerial afferent activităților auditate funcționează corespunzător și oferă un nivel rezonabil de asigurare privind gestionarea fondurilor și a patrimoniului instituției.

III.3.1. REZULTATE LA CONCURSURI/FESTIVALURI/PROIECTE DE PARTENERIAT

Rezultatele obținute de elevii cercurilor la concursurile locale, județene, regionale, naționale/internaționale sunt centralizate în anexa la raportul de activitate 2025-2026.

III.4. Motivare

Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale și spiritului de competivitate.

Implicarea profesorilor în cât mai multe activități/proiecte extrașcolare.

Încurajarea performanțelor prin acordarea de premii/diplome, diseminare activități.

III.5. Implicare/Participare

Stimularea autoformării, dezvoltării profesionale și spiritului de competivitate. Implicarea profesorilor în cât mai multe activități extrașcolare.

Implicarea cadrelor didactice de la comisie în activitățile organizate de Palatul Copiilor.

Organizarea unor întâlniri periodice cu caracter metodic.

III.6. Formarea / Dezvoltarea profesională și personală

Din punct de vedere al formării și dezvoltării resurselor umane, activitățile de la Palatul Copiilor s-au desfășurat conform planificării și au urmărit atingerea următoarele obiective:

- Informarea cadrelor didactice despre principalele acte normative care reglementează funcționarea învățământului românesc.
- Informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la activitatea de perfecționare organizată la nivel județean.
- Formarea continuă prin activiăști de perfecționare la nivel de unitate/catedre și la nivel județean prin cercurile pedagogice.
- Sprijinirea în special a tinerelor cadre didactice (debutante) în vederea îmbunătățirii actului instructiv-educativ.

Activitățile grupurilor și echipelor de lucru s-au axat spre evidențierea rolului pe care îl joacă Palatul și Cluburile Copiilor în viața comunității. Activitățile interdisciplinare sunt frecvente, profesorii participând la activități comune organizate online/offline.

În perioada de predare online prin inteermediul platformei GSuite cadrele didactice au fost puse într-o situaţie nouă, inedită deoarece profilul cercurilor extraşcolare implică pe lângă activităţile de curriculum şi activtăţi de lucru în echipă, socializare, participare la activităţi şi schimburi de experienţă cu alte cercuri similare dar şi cu unităţi partenere pentru a oferi copiilor competenţe de bază fundamentale pentru formarea celorlate competenţe : competenţe STEM, comportamente specifice competenţei "a învăţa să înveţi".

III.7. Negocierea/Rezolvarea conflictelor

Pentru o bună colaborare între copii, cadre didactice şi părinţi s-au purtat discuţii, s-au făcut şedinţe de lucru şi grupuri de whatsapp pentru o legătură şi comunicare eficientă.

Cadrele didactice debutante au fost implicate în cadrul activităţilor extracurriculare pentru a proeiecta şi derula activităţi de parteneriat educaţional prin care să atragă elevii spre cercurile palatului astfel reuşind să promoveze activitatea cercurilor extraşcolare.

IV. DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

IV.1. Proiectare

Pentru o bună popularizare a activităţii Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin în rândul elevilor din municipiu, la începutul anului şcolar cadrele didactice au distribuit fluturaşi de prezentre ofertă educaţională a Palatului Copiilor pentru promovarea activităţilor extraşcolare de la nivelul unităţii şi al filialelor.

Pe tot parcursul anului şcolar s-au promovat parteneriatele, colaborările şi cooperările cu instituţii ştiinţifice, culturale şi sportive, cu parteneri din comunitatea locală, în vederea îmbunătaţirii activitaţilor de instruire, educare şi formare a copiilor prin activităţi extraşcolare.

În elaborarea planurilor manageriale şi a programelor de activităţi s-a ţinut cont de nevoile comunităţii locale, de evenimentele importante care au loc în municipiul Drobeta Turnu Severin.

IV.2. Organizare

Cu sprijinul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mehedinţi, al Inspectorilor Şcolari de specialitate cu activitatea educativă permanentă şi extraşcolară, cadrele didactice de la Palatul Copiilor, în colaborare cu unitaţi de învăţământ din municipiu au proiectat regulamente de concurs şi parteneriate cu activităţi online/offline.

IV.3. Coordonare/Monitorizare

- Acord de parteneriat cu Casa Corpului Didactic Mehedinţi;
- Acord de parteneriat cu Colegiul Naţional Economic "Theodor Costescu";
- Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliţie Judeţean Mehedinţi;
- Acord de parteneriat cu Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin
- Acord de parteneriat cu Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Mehedinţi
- Acord de parteneriat cu Palatul Culturii "Teodor Costescu"

IV.4. Control/Evaluare

Toate documentele şi rapoartele curente şi speciale cerute de I.S.J. şi M.E.C. şi autoritățile locale au fost întocmite şi predate la timp.

IV.5. Motivare

La începutul anului şcolar, cadrele didactice de la Palatul Copiilor au incheiat parteneriate cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, beneficiind de sprijinul acestora în toate activitățile desfăşurate.

Periodic au avut întâlniri cu părinții, prezentând activitatea extrașcolară de la nivelul cercurilor şi calendarul de activități extracurriculare, implicarea părinților în proiectele derulate.

IV.6. Implicare/Participare

Formarea continuă a fost realizată prin activități de perfecționare organizate la CCD Mehedinți, la nivel de unitate şi la nivel județean prin cercul pedagogic pentru activități extrașcolare.

Cadrele didactice au participat cu lucrări la simpozione sau webinarii derulate online/offline.

IV.7. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor

Cadrele didactice care fac parte din comisii de lucru, au beneficiat de sprijinul colegilor cu experiență didactică extrașcolară/nonformală. Echipa de profesori implicată în aceste activități este îndrumată de echipa de management a unității.

IV.8. Negocierea/rezolvarea conflictelor

Printr-o comunicare constructivă s-a realizat o colaborare benefică pentru unitatea noastră pe tot parcursul anului şcolar reuşind să promovăm permanent activitățile extrașcolare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Proiectarea a respectat cerințele programelor şcolare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a cadrelor didactice;
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%;
- Disponibilitate in folosirea metodelor eficiente de predare învățare;

Relatiile profesor-elev sunt in concordanță cu standardele reformei, relații de parteneriat, colaborare în interesul ambelor părți;

PUNCTE SLABE:

- Implicarea formală a unora dintre membrii catedrei;
- Întârzierea predării anumitor documente şcolare (situații, materiale, teste, rapoarte);

AMENINȚĂRI:

- Tendința de birocratizare a sistemului;
- Volum foarte mare de situații, statistici, care ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul;

OPORTUNITĂȚI:

- Susținerea şi implicarea conducerii şcolii în bunul mers al activității comisiilor;
- Surse de informare variate care pot fi utilizate, existența numeroaselor surse de informare electronică cu privire la activitatea educativă.

MĂSURI:

- Îmbunătățirea calității actului didactic, realizarea interasistențelor;
- Adecvarea strategiei didactice la particularitățile grupelor de elevi și ale fiecărui elev, urmărirea atentă a evoluției fiecărui elev;
- Utilizarea metodelor moderne, alternarea formelor de activitate;
- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;

V. RESURSE UMANE

V.1. Proiectare

Începând cu 01.09.2025, Palatul Copiilor a funcționat cu un număr de 41.5 norme finanțate din bugetul de stat: 34 norme personal didactic, 4 norme didactic auxiliar si 3,5 norme nedidactic.

Încadrarea cu personal se prezintă astfel:

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin
- 22 posturi didactice
- 4 posturi didactic auxiliare
- 2,5 posturi nedidactice

Filiala Vânju Mare
- 3 posturi didactice

Filiala Baia de Aramă
- 1 post didactic

Filiala Orșova
- 4 posturi didactice
- 0,5 post nedidactic

Filiala Strehaia
- 4 posturi didactice
- 0,5 post nedidactic

La Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin posturile didactice au fost ocupate de un număr de **37** cadre didactice titulare și suplinitoare după cum urmează:

- 1 profesor titular — doctorat
- 24 profesori titulari — grad didactic I (2 titulari detașat director)
- 3 profesori titulari — grad didactic II
- 2 profesor titular — gradul definitivat
- 1 profesor detașat — grad didactic I
- 1 profesori suplinitor — gradul definitivat
- 5 profesori suplinitori — debutanți

cele 4 posturi didactic auxiliare au fost ocupate după cum urmează:

- 1 contabil șef (adm. financiar)
- 1 secretar
- 1 administrator patrimoniu
- 1 corepetitor

cele 3,5 norme nedidactice, au fost ocupate după cum urmeză:

- 2 îngrijitori
- 0,5 muncitor

Filiala Vînju Mare, posturile didactice au fost ocupate de un număr de **3 cadre didactice,** titulare și suplinitoare după cum urmează:

- 1 profesor titular grad didactic definitivat (Estradă)
- 2 profesori suplinitor grad debutant (atekierul fanteziei + tenis de masă)
- 1 profesor suplinitor grad didactic definitivat (horticultură)

Filiala Baia de Aramă, posturile didactice au fost ocupate de un numsr de **1 cadru didactic** titular după cum urmează:

- 1 profesor titular grad didactic I

Filiala Orșova, posturile didactice au țost ocupate de un număr de **4 cadre didactice,** titulare după cum urmează:

- 2 profesori titulari grad didactic I
- 2 profesor titulari grad definitivat
- personal nedidactic: **0,5** îngrijitor

Filiala Strehaia, posturile didactice au fost ocupate de un număr de **4 cadre didactice** titulare, după cum urmează:

- 4 profesori titulari grad didactic I
- personal nedidactic: **0,5** îngrijitor

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total
- cadre didactice titulare	30
- cadre didactice suplinitoare/detașate	7

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic **necalițicat**
Cu doctorat	**gradul I**	**gradul II**	**cu definitivat**	**debutant**	
1	**25**	**3**	**4**	**5**	**0**

Toți salariații au prezentat la începutul anului școlar analizele medicale, decontarea controlului medical fiind făcută de către centrul bugetar.

V.2. Organizare

Activitatea s-a desfășurat conform normelor legislative în vigoare și Regulamentului de ordine interioară al Palatului Copiilor, având programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activitsăii a fost asigurată de director, director adjunct, responsabili de Filială la Baia de Aramă, Orșova, Vânju Mare, Strehaia, conform reglementsăilor în vigoare.

În cadrul Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin funcționează compartimentele contabilitate, secretariat, administrativ, precum și o serie de comisii/colective de lucru propuse în CP și aprobate în CA.

V. 3. Conducerea operațională

Din punct de vedere al conducerii operaționale directorul a realizat următoarele:

- întocmirea la timp a contractelor celor cadrelor didactice suplinitoare care au început activitatea;

- normarea şi evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- realizarea procedurilor pe compartimente de lucru: contabilitate, secretariat, administraţie, activitate instructiv-educativă.

V.3.1. COMPARTIMENT SECRETARIAT

Activităţi desfăşurate în cadrul compartimentului Secretariat

- actualizarea bazei de date a şcolii în ceea ce priveşte documentele şcolare, gestionarea arhivei unităţii şi documentelor privind situaţia elevilor la cercuri cât şi arhivarea acestora în condiţii optime;
- completarea la zi în programul REVISAL a dosarele personale ale angajaţilor respectând legislaţia în vigoare;
- întocmirea statisticilor solicitate de INS, ISJ sau alte instituţii la timp şi la solicitarea acestora conform termenelor, cât şi alte statistici privind personalul unităţii;
- întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidenţa elevilor atât în scris cât şi în SIIIR.
- întocmirea în baza legislaţiei în vigoare a procedurilor la activităţile specifice compartimentului de secretariat;
- s-au întocmit statele de plată lunare ale salariaţilor pe baza contractelor de muncă, în programul EduSal, generare state, aprobarea online de ISJ, după verificare şi generare state de plată;
- asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime;
- păstrarea permanentă a legăturii cu ISJ, CCD, unităţile de învăţământ din cadrul judeţului;
- asigurarea relaţiilor cu publicul în timpul programului de serviciu;
- continuitate în activitatea compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informaţii, efectuarea diferitelor situaţii cerute atât de conducerea unităţii cât şi de ISJ.

V.3.2. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Pentru ca activităţile din cadrul Palatului Copiilor să se desfăşoare în bune condiţii, în cadrul biroului administrativ s-au realizat următoarele:

- Am întocmit referatele necesare pentru achiziţionarea materialelor de curăţenie, întreţinere şi birotică;
- Am contribuit la efectuarea analizelor medicale ale salariaţilor din cadrul centrului bugetar în vederea începerii noului an şcolar.
- Privind curăţenia, igienizarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ, au fost achiziţionate materiale de curăţenie, igienizare şi întreţinere pentru Palatul Copiilor şi filialele arondate;
- Am întocmit notele de intrare-recepţie şi bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate;
- Am elaborat şi ţinut evidenţa bonurilor de transfer către alte unităţi şcolare numai cu aprobarea directorului;
- Am urmat întreg demersul pentru obţinerea autorizaţiilor de utilizator final de la Autoritatea Vamală Română;

- Am întocmit și transmis situațiile solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți;
- Am întocmit și transmis situația privind bunurile rechiziționabile către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mehedinți;
- Am întocmit lunar situațiile solicitate de către compartimentul „Contabilitate" din cadrul unității;
- Am întocmit lunar pontajul privind prezența la locul de muncă a personalului nedidactic din subordine;
- Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.
- Am pus la dispoziția organelor de control abilitate, documentele și informațiile din cadrul compartimentului administrativ, care mi-au fost solicitate.
- Am urmat demersul pentru verificarea și încărcarea stingătoarelor din dotarea Palatului Copiilor si a filialelor arondate, achiziționând serviciile necesare.
- Am întreprins acțiunile necesare privind remedierea problemelor apărute la sistemul de alimentare cu apă din cadrul Palatului Copiilor, Filialei Orșova, dar și acțiunile necesare privind remedierea problemelor apărute la sistemul de alimentare cu energie electrică de la Filiala Vînju Mare;
- Am elaborat documentația necesară și am urmat întreg demersul privind finalizarea procesului de achiziționarea mobilier școlar, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin", din fondurile provenite din PNRR.
- Am încărcat în platforma EVOC documentele solicitate de către UEFISCDI privind fiecare stadiu al implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin";
- Am făcut parte din comisia de organizare din cadrul Concursului județean de colinde și cântece de iarnă „E VREMEA COLINDELOR", ediția a – III – a;
- Am coordonat proiectul educațional – concurs interjudețean de informatică „Calculatorul – virtuozitate și pasiune", ediția XVII;
- Am coordonat Concursul interjudețean de muzică populară „ FLORI MEHEDINȚENE", ed. a V-a;
- Am participat la proiectul de parteneriat educațional „ În pași de dans", alături de alte cadre didactice din cadrul unității;
- Am efectuat inventarierea anuală și finalizarea propunerile de casare pentru mijloace fixe și obiecte de inventar.

V.4. Control-evaluare

Evaluarea și autoevaluarea personalului s-a realizat pe baza documentelor întocmite anterior:

Raport de activitate (sintetic) al coordonatorilor de cercuri.

Fișa de evaluare a personalului didactic.

Fişa de evaluare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

Întocmirea graficului de inspecţie pentru personalul didactic.

Întocmirea la timp a documentelor cstre I.S.J şi M.E.C.

Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unitaţii.

V.5. Motivarea

Încadrarea s-a făcut corect conform studiilor, vechimii şi specializării personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

Orarul Palatului Copiilor a fost întocmit pe baza orelor stabilite de către fiecare conducător de cerc în urma consulării copiilor şi parinţilor.

Cadrele didactice şi elevii implicaţi în activităţile extraşcolare au fost stimulaţi prin acordarea de premii şi diplome, prin participarea la concursuri judeţene, naţionale si internaţionale.

V.6. Implicare/ participare

Asigurarea deschiderii şi transparenţei actului decizional s-a realizat prin participare în luarea deciziilor în comisiile de lucru, Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie.

Sistemul intern de comunicare aftost eficient şi transparent datorită implicării şefilor de catedră, în luarea celor mai bune decizii privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor.

Periodic Directorul unităţii a participat la şedinţele cu părinţii, existând o bună colaborare între Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi Conducerea unităţii.

V.7. Formare / dezvoltare profesională şi personală

Dezvoltarea profesională, construirea unei cariere pedagogice este un proces complex, continuu, extrem de important având în vedere că urmăreşte formarea unor educatori, formarea celor ce vor modela cea mai complicată dintre materiile prime: fiinţa umană. Munca unui cadru didactic implică o responsabilitate uriaşă deoarece un rebut este o pierdere cvasi-ireversibilă.

Formarea cadrelor didactice trebuie să fie una centrată pe competenţe profesionale de tip metodologic, bazată pe practicarea reflexivă a profesiunii, lărgirea formării prin studierea unor domenii nelegate strict de specialitate, pluralism, formare prin munca în echipă.

Din punct de vedere al formării şi dezvoltării resurselor umane, activităţile de la Palatul Copiilor s-au desfasurat coftorm planificarii si au urmărit atingerea următoarele obiective:

Informarea cadrelor didactice despre principalele acte normative care reglementează funcţionarea învăţământului românesc.

Informarea continuă a cadrelor didactice cu privire la activitatea de perfecţionare organizată la nivel judeţean. Formarea continuă prin activităţi de perfecţionare la nivel de unitate/catedre şi la nivel judeţean prin cercurile pedagogice.

Implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte şcolare cu finanţare M.E.C.

Sprijinirea în special a tinerelor cadre didactice (debutante) în vederea îmbunătăţirii actului

instructiv-educativ.

V.7.1. Metodiști/Formatori/Consiliu Consultativ/Informatician- I.S.J. Mehedinți

- Prof. Croitoru Valentin Adrian - membru Consiliu Consultativ ISJ Mehedinți - Activități Extrașcolare
- Prof. Chircu Mileva - membru Consiliu Consultativ ISJ Mehedinți - Activități Extrașcolare.
- Prof. Raicu Daniela:

- metodist al ISJ Mehedinți, disciplina: Activități Extrașcolare
- membru Consiliu Consultativ pe discipline, ISJ Mehedinți - Activități Extrașcolare
- responsabil cerc pedagogic activități extrașcolare

- Prof. Cena Larisa Elena - metodist al ISJ Mehedinți, disciplina: Activități Extrașcolare;

V.8. Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor

Activitaţile grupurilor şi echipelor de lucru s-au axat spre evidenţierea rolului pe care îl joacă Palatul şi Cluburile Copiilor în viaţa comunitară. S-au organizat lunar simpozioane, mese rotunde, dezbateri. Activităţile interdisciplinare sunt frecvente, profesorii participând la activităţi recreative organizate cu diferite ocazii dar şi la activităţi cu caracter sportiv.

V.9. Negocierea/rezolvarea conflictelor

Pentru o bună colaborare între copii, cadre didactice şi psrinţi s-au purtat discuţii, s-au făcut şedinţe de lucru sau de catedră. Problemele conflictuale (transport, săli de cerc, participare la concursuri) sau rezolvat pe cale amiabilă prin stabilirea priorităţilor.

Accentul s-a pus de fiecare dată pe numărul de copii implicaţi, pe respectarea încadrării şi pe importanţa concursului sau activităţii pusă în discuţie.

VI. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE (EXECUȚIE BUGETARĂ) ANUL 2025

VI. I. COMPARTIMENT FINACIAR-CONTABIL

Datele din cadrul acestui raport cuprind atat cheltuielile pentru Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin, cat si pentru Filialele Orsova, Strehaia , Baia de Arama si Vânju Mare, structuri ale Palatului Copiilor.

La Capitolul **CHELTUIELI DE PERSONAL**, în anul 2025, au fost acordate în totalitate şi la termenele stabilite, toate drepturile salariale ale personalului din cadrul unităţii.

În cursul anului 2025, au fost acordate vouchere de vacantă în valoare de 14.400 lei.

Execuţia bugetară la TITLUL „20„ BUNURI ŞI SERVICII, a fost în anul 2025 , în valoare de **211.394** lei.

In **perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025** s-a facut aprovizionare cu materiale necesare desfasurarii activitatii in cadrul unitatilor , respectiv : imprimate si rechizite ; alte materiale si servicii (cartuse imprimante si fax , incarcat cartuse , toner xerox ,etc.)- ;alte materiale de intretinere şi materiale pentru curatenie (detergenti , maturi , galeti cu mop,etc.).

Au fost achitate in totalitate restul utilitatilor si serviciilor pentru toate unitatile din

subordinea Palatului Copiilor (energie electrica, energie termica, servicii internet şi telefon, servicii salubritate).

Au fost realizate în cursul anului **2025 lucrări de deinfecţie, dezinsecţie, deratizare** în valoare de **7.042** lei.

Serviciile cu apa-canal salubritate pentru Palatul Copiilor şi structurile subordonate au fost în anul 2025, în valoare de **9.884lei.**

C/v energiei electrice si termice consumată în anul 2025, precum si aprovizonarea cu combustibil solid pentru filiale a fost în valoare de 135.000 lei.

In anul 2025 au mai fost achitate servicii după cum urmează: **servicii programe informatice 3.630 lei**; **servicii monitorizare şi mentenanţă sistem supraveghere video 7260** lei; **servicii P.S.I. şi S.S.M. 3.500** lei; servicii alimentare **energie termică 64.512** lei; servicii **telefon-internet 9.627 lei** ;**servicii mentenanţă sistem incendiu Fil.Orşova 3.570** lei;

Privind proiectul PNRR – "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a PALATULUI COPIILOR DROBETA TURNU SEVERIN", achizitiile au fost efectuate conform planului de achizitii, proiectul urmând să fie finalizat pana la data de 31 martie 2026.

Pentru anul 2025 a fost întocmite propuneri de buget în suma totală de **5.938.000 lei** , din care:

- CHELTUIELI DE PERSONAL 5.055.926 LEI
-CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII 211.394 LEI
- ACTIVE FIXE 1.052.000 LEI

Bugetul final aprobat şi repartizat de I.S.J.Mehedinţi pentru anul 2025, la data de 30 iunie 2025 este în sumă totală de **3.476.054 lei** , din care :

-CHELTUIELI DE PERSONAL 5.055.926 LEI
-CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII 211.394 LEI
- FONDURI NERAMBURSABILE 1.280.698 LEI

Aprovizionarea cu materiale , respectiv :imprimate si rechizite , materiale de curatenie si intretinere, alte materiale si servicii , s-a realizat prin cumparare directa , in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 , privind achiziţiile publice si altor prevederi legale in domeniu, pe baza ofertelor de pret, la pretul cel mai scazut , achiziţii prin catalogul electronic al S.I.C.A.P.

Executia bugetara la finalul 2025, in conformitate cu bugetul aprobat si cu incadrarea in prevederile bugetare, este in suma totala **de 6.500.285 lei** , repartizata pe capitole dupa cum urmeaza :

- CHELTUIELI DE PERSONAL - 5.055.926 LEI ;
- BUNURI SI SERVICII - 28.394 LEI ;
- FONDURI NERAMBURSABILE - 1.280.698 LEI;

În cursul anului **2025 au fost alocate fondurile necesare achitarii salariilor si contributiilor aferente,** în termenele legale de plata precum şi a hotîrârilor judecătoreşti datorate

personalului angajat.

Situațiile financiare aferente anului 2025, au fost incheiate în conformitate cu normele emise de Ministerul Finantelor , raportările financiare, fiind depuse in termen la I.S.J. Mehedinti și în sistemul național de raportare FOREXEBUG. Execuția bugetară s-a realizat cu incadrarea in prevederile bugetare la toate capitolele de cheltuieli .

Toate documentele si raportarile tematice curente si speciale solicitate de I.S.J. , M.E. si autoritati locale au fost intocmite si predate la timp.

Toate documentele privind managementul financiar au fost intocmite la timp, cu viza de control financiar preventiv, control pentru care a fost emisa decizie de organizare.

Documentele financiare sunt arhivate si pastrate la compartimentul contabilitate .

VI.II. Spații pentru învățământ/echipamente

Nr. crt.	Resurse materiale	Palatul Copiilor	Filiala Orșova	Filiala Strehaia	Filiala Vânju Mare	Filiala Baia de Aramă
1.	SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:					
1.1	Ateliere	2	2	-	-	-
1.2	Săli de clasă	12	2	5	9	7
1.3	Laboratoare	2	-	-	-	-
1.4	Cabinete (birouri)	4	-	-	-	1
1.5	Cabinete	3	-	-	-	1
1.6	Sală spectacol	1	-	-	1	-
1.7	Sală gimnastică/sport	-	1	1	-	-
1.8	Seră	1	-	-	-	-
	Total mp.	669,36	243,61	520	200,24	263,37
2.	BAZE SPORTIVE:					
2.1	Teren de tenis	1	-	-	-	-
2.2	Sală judo	-	-	1	-	-
	Total mp.	757	-	270	-	-
3.	DOTARE/ECHIPAMENTE:					
3.1	Laborator SmartLab	1	-	-	-	-
3.2	Laborator informatică	1	-	-	-	-
3.3	Calculatoare	21	-	1	-	-
3.4	Videoproiectoare	3	1	1	-	-
3.5	Laptop-uri	62	6	4	4	2
3.6	Camera video	-	1	-	-	-
3.7	Copiatoare	4	-	-	-	-
3.8	Imprimante	34	8	4	5	2
3.9	Televizoare	-	1	-	-	1
3.10	Microbuz 14 locuri	1	-	-	-	-

3.11	Carturi	4	2	-	-	-
3.12	Table interactive	16	4	3	4	1

VII. DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

VII.1. Proiectare

Pentru o bună popularizare a activităţii Palatului Copiilor în rândul elevilor din municipiu, la începutul anului şcolar toate cadrele didactice au distribuit oferta extraşcolară a Palatului Copiilor. Pe tot parcursul anului şcolar, s-au promovat parteneriatele, colaborările şi cooperările cu instituţii ştiinţitice, culturale şi sportive, cu parteneri din comunitatea locală, în vederea îmbunătaţirii activitaţilor de instruire, educare şi formare a copiilor prin activităţi extraşcolare. În elaborarea planurilor manageriale şi a programelor de activităţi s-a ţinut cont de nevoile comunităţii locale, de evenimentele importante care au loc în municipiul Drobeta Turnu Severin.

VII. 2. Organizare

Cu sprijinul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mehedinţi, al Inspectorului şcolar pentru educaţie permanenăs şi activităţi extraşcolare, cadrele didactice de la Palatul Copiilor, în colaborare cu unitaţi de învăţământ din municipiu şi cu reprezentanţii comunitaţii locale au contribuit la organizarea şi derularea acţiunilor din Calendarul de activităţi extraşcolare.

Pe parucrsul întregului an şcolar s-au încheiat contracte cu agenţii economici, ONG-uri şi alte organizaţii privind prestări de servicii.

VII.3. Conducere operaţională

VII.3.1 PARTENERIATE

S-au încheiat următoarele parteneriate:

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Parteneri	Coordonatori/ Responsabili la nivelul unităţii	Perioada de derulare/ nr. ISJ MH
1.	**PROTOCOL DE COLABORARE**	MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER	Dir. prof. Degeratu Cristinel	**feb.-dec.**
2.	Parteneriat educațional interșcolar **"IATĂ, VINE MOȘ CRĂCIUN!"**	Colegiul Național Traian Șc. Gimn. Petre Sergescu Șc. Gimn. Cerneți	Dir. prof. Degeratu Cristinel Dir. adj. prof. Chircu Mileva Prof. Liliac Cristina	**09-13 dec.**
3.	Proiect de parteneriat educațional **24 ianuarie-Unirea Principatelor Române**	Muzeul Regiunii Porților de Fier Școala Gimnazială Malovăț	Dir. prof. Degeratu Cristinel Prof. Bîrlan Daniela	**23 ian. 2026**
4.	Proiect Educațional Județean **"Mândria de a fi român"**	I.Ș.J. Mehedinți CCD Mehedinți CJRAE Mehedinți Șc. Gimn. "C-tin Negreanu"	prof. Degeratu Cristinel prof. Chircu Mileva secretarTudor Viorica prof. Predescu Aurora	**01.10-20.12.2025**

		Șc. Gimn. "C-tin Pufan" Lic. Tehnologic Decebal Șc. Gimn. "Alice Voinescu" After School Social Raftul Meșterilor Pielari		
5.	Proiect Educațional **Educație pentru sănătate, educație pentru viață!**	Șc. Gimn. Pristol	Dir. prof. Degeratu Cristinel Dir. adj. prof. Chircu Mileva Prof. Bîrlan Daniela Prof. Grecu Violeta	**09.12-20.12.2025**
6.	**PROTOCOL DE COLABORARE** Spectacol artistic **"Flori Mehedințene"**	PALATUL CULTURII TEODOR COSTESCU	Echipa de organizare: Degeratu Cristinel Predescu Aurora Croitoru Valentin Chircu Mileva Firescu Mihai Cena Larisa	**20.05.2026-29.05.2026**
7.	**PROTOCOL DE COLABORARE** Concurs județean de muzică **"Palatul Copiilor-7 decenii de bucurie"**	PALATUL CULTURII TEODOR COSTESCU	Echipa de organizare: Dir. prof. Degeratu Cristinel Dir. adj. prof. Chircu Mileva Predescu Aurora Liliac Cristina Tăculescu Amalia Firescu Mihai Cena Larisa Raicu Daniela Secretar Tudor Viorica Contabil Chiriță Steliana Adm. Bețiu Carmen	**29.05.2026**
8.	Parteneriat de parteneriat educațional interșcolar GLOBAL EDUCATION WEEK 2025 **"Oameni conectați pentru o planetă incluzivă"**	Șc. Gimn. "Alice Voinescu"	Dir. prof. Degeratu Cristinel prof. Chircu Mileva prof. Liliac Cristina	**01-19.11.2025**
9.	Parteneriat de parteneriat educațional interșcolar **"CAMPANIA DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚELOR ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR"**	Șc. Gimn. Nr. 6 Șc. Gimn. "C-tin Negreanu" Șc. Gimn. "Petre Sergescu"	Dir. prof. Degeratu Cristinel prof. Chircu Mileva prof. Liliac Cristina prof. Predescu Aurora prof. Raicu Daniela	**18-24.11.2025**
10.	Proiect Educativ	Șc. Gimn. Pristol	Dir. prof. Degeratu	**26-29.11.2025**

	1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI		Cristinel Dir. adj. prof. Chircu Mileva Prof. Bîrlan Daniela	
11.	Proiect interșcolar – schimb de experiență **"Prietenie-Muzică-Tradiție"**	Școala Gimnazială Nr. 5	Dir. prof. Degeratu Cristinel Dir. adj. prof. Chircu Mileva Prof. Firescu Mihai Prof. Predescu Aurora prof. Liliac Cristina prof. Raicu Daniela prof. Cena Larisa prof. Tăculescu Amalia prof. Ivășcan Mihaela prof. Dima Alina prof. Tudor Adelina prof. Guliță Marian	**2025-2026**

VII.4. Control-evaluare

Au fost întocmit rapoarte de activitate de către responsabilii de comisii de lucru, comisia SCIM, comisia SIIIR. A fost elaborat raportul privind activitatea de asigurare a calității.

VII.5. Motivarea

Directorul unității s-a implicat în promovarea activității Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin prin derularea unor proiecte în parteneriat cu Primăria Municipiului Drobeta Turnu Severin și Consiliul Local, benficiind de suport material și financiar pentru organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare.

VII.6. Implicare/participare

La toate ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral a fost invitat și a participat Liderul de sindicat, care și-a exprimat punctul de vedere asupra actelor decizionale contribuind la soluționarea diferitelor probleme organizatorice la nivelul școlii.

Pentru o mai bună colaborare între Palatul Copiilor și comunitatea locală, directorul unității a solicitat Consiliului Local și Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin desemnarea reprezentantilor în Consiliul de Administrație al unității.

La începutul anului școlar, cadrele didactice de la Palatul Copiilor au încheiat parteneriate cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, beneficiind de sprijinul acestora în toate activitățile desfășurate.

Periodic au avut întâlniri ân care a fost prezentată oferta educațională extrașcolară.

VII.7. Formare/ dezvoltare profesionala și personală

Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare/dezvoltare profesională a fost realizată în cadrul comisiei de curriculum, prin participare la simpozioane și workshop-uri dar și în cadrul cursurilor de perfecționare organizate de CCD Mehedinți, nu în ultimul rând prin publicații.

VII.8. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor

Reprezentanții comunității locale s-au implicat și au sprijinit direct activitățile desfășurate la Palatul Copiilor. Cadrele didactice coordonatoare, au beneficiat de sprijinul colegilor. Echipa de profesori implicată în aceste activități este coordonată de echipa managerială a palatului, responsabili de comisii de lucru și responsabili de Filiale.

VII.9. Negocierea/rezolvarea conflictelor

Pentru o bună colaborare și pentru obținerea sprijinului necesar din partea Comunității Locale, directorul unității a colaborat în permanență cu reprezentanții locali, cu conducerea Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin pentru a sprijinii activitatea palatului.

În urma acestor discuții s-a realizat o colaborare benefică pentru unitatea noastră pe tot parcursul anului școlar, proiectele din CPEENI/CPEERI/CPEEJ fiind aprobate de ISJ și MEC.

VIII. MONITORIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI

Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit:

- Asigurarea calității demersului didactic;
- Colaborarea echipelor de lucru pentru realizarea de proiecte și programe;
- Promovarea competenței profesionale,
- Monitorizarea participării elevilor din unitățile de învățământ la activitățile Palatului Copiilor și Filialelor Baia de Aramă, Orșova, Strehaia, Vânju Mare;
- Organizarea și desfășurarea concursurilor în parteneriat cu școlile din municipiul Drobeta Turnu Severin și cu alte instituții de cultură de la nivelul comunității.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalitati în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor. Activitățile didactice desfășurate la cercuri, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de compartimente și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare stau la baza stabilirii calificativelor anuale.

La nivelul unității după o analiză în Consiliul Profesoral și cu aprobarea Consiliului de Administrație a fost propus Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul 2025-2026.

VIII.1. PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr	Activități	Tipul de	Obiective	Term	Responsabili	Indicatori

crt		activitate[1]		ene	tăți	de realizare
1.	Evaluarea calificativelor obținute de elevi la testările inițiale	1	Încadrarea elevilor la grupe de începători/avansați luând în considerare rezultatele obținute	oct. 2025	Resp. curriculum Cadre did. Director	Nr. grupe începători/ avansați
2.	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii	1, 6	- definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. - coordonarea ofertei cu cerințele comunității; - cresterea/menținerea numărului de elevi care aleg activitățile non-formale	Ian. 2026	Director Director adjunct Cadre didactice Resp. comisii	Pliant; Chestio nar;
3.	Elaborarea de noi proceduri pentru sectoarele de activitate pentru care acestea nu există.	6	Existenta si aplicarea procedurilor interne Imbunatatirea calitatii activitatilor desfasurate	Perm.	CEAC Resp. comisii metodice/ comisii de lucru	Proceduri le existente
4.	Formarea continuă a cadrelor didactice	1, 4, 6	Creșterea eficienței în activitatea la catedră / activitate de evaluare elevi	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Resp. perfecționare	Cel puțin 8 cadre didactice
5.	Monitorizarea actualizării bazei de date	6	Actualizarea bazei de date;	perma nent	Adm. SIIIR Director	CD-uri cu arhiva școlii
6.	Încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ/ instituții	5	Promovarea activităților extrașcolare ale unității	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Cel puțin un parteneriat /cerc/cated ră
7.	Accesarea platformelor e-learning	1, 2	Optimizarea accesului la resursele educaționale	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Cel puțin o platformsă e-learning
8.	Actualizarea site-ului școlii cu informații la zi	1	Imbunatatirea accesului la informatii actualizate despre institutia de invatamanat	Oct.-nov. 2025	Persoana responsabila cu actualizarea site-ului	Cel putin 10 documente incarcate
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în	3	- cunoasterea normelor si a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident;	Apr 2026	Responsabil PM/PSI	Tabele cu instruirea specifice

[1] Vezi explicație în Instructiuni pentru completarea RAEI

	timpul desfășurării programului		- reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză.			cercurilor Procese verbale
10.	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandari	1,2,3, 4,5,6	- Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apar	Dec 2025	Director Comisia CEAC	Documente corecte și pertinente
11.	Monitorizarea pregătirii / participării la concursurile CAEN al ME 2022	1, 6	Monitorizare participare/organizare concursuri și etape competiții școlare	An scolar 2025-2026	Director Cadre didactice	Teste de evaluare Portofolii Proiecte Certificate /diplome obtinute
12.	Accesarea de fonduri financiare extrabugetare din diverse proiecte Comenius, Erasmus etc. pentru a acoperi necesarul de dotări pe termen scurt și mediu	2, 3, 5	Completarea resurselor financiare ale școlii la un nivel care să acopere cheltuielile	An școlar 2025-2026	Director Contabil șef C.A. Cadre didactice	Proiecte Minim 50% din necesar
13.	Standardizarea testelor/ fișelor de evaluare la nivelul comisiilor metodice	1, 6	Evaluarea unitară a elevilor	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Resp.comisii	Cel puțin două comisii metodice

ANALIZA SWOT A ÎNTREGII INSTITUȚII

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• constituirea de echipe de lucru, care să permits o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței • proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT • existența unui regulament intern • elaborarea unor fișe ale postului personalizate • existența organigramei • existența unor structuri submanageriale (comisii de lucur/ interdisciplinare) constituite pe domenii de curriculum • existența unei strategii manageriale coerente	• insuficienta implicare a cadrelor didactice, membre în comisiile de lucru

bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii	
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existenţa legii calităţii în educaţie; - noul Regulament de organizare şi funcţionare a palatelor/cluburilor copiilor; - relaţia bună cu conducerile instituţiilor de învăţământ de la nivelul judeţului;	- autonomia parţială a şcolii datorată necorelărilor legislative; - lipsa unui cadru de perfecţionare specific pentru unităţile de educaţie nonformală;

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea unor standarde educaţionale inalte având experienţă în domeniu; • Experienţa cadrelor didactice în valorificarea dferenţierii strategiei prin aplicarea de metode psihopedagogice/standarde de performanţă • Elaborarea ofertei educaţionale a Palatului în concordanţă cu viziunea unităţii şcolare • Posibilităţi maxime de intervenţie în cadrul ariei curriculare • Elaborarea judicioasă a documentelor manageriale de planificare şi proiectare • Interesul pentru cursurile de formare, perfecţionare a cadrelor didactice • Implicarea organică în organizarea, proiectarea şi desfăşurarea activităţilor metodico-ştiinţitice, de specialitate, de realizare a proiectelor (simpozioane, comunicări interjudeţene, programe, proiecte)	• valorificarea necorespunzătoare a potenţialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea şi diversificarea cercurilor; • neconcordanţa intre nivelul informaţional, pe de o parte, şi materialul didactic, aparatura din dotare; • insuficiente schimburi între unităţi similare; • lipsa curriculei minimale obligatorii pe domenii (tehnic, ştiinţific, cultural, sportiv);
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului; • receptivitatea manifestată de către ISJ privind introducerea unor discipline opţionale care corespund învăţământului modern; • înfiinţarea Comisiei naţionale pentru educaţie nonformală în cadrul MEC;	• instabilitate legislativă; • cursuri opţionale în şcoli; • lipsa surselor de finanţare pentru concursurile naţionale şi internaţionale; • eliminarea prin HG a concursurilor interjudeţene din finanţarea MEC

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• existenţa unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicaţi în activităţi de formare continuă; • preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean, naţional şi internaţional; • buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice;	• lipsa de interes a unor cadre didactice privind activităţile extracurriculare; • inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; • implicarea insuficientă a elevilor in proiectarea activităţii şcolii; • lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;

• activităţi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele elevilor;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• descentralizarea decizională; • posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice/metodice de ultimă oră;	• modificările succesive Centralizator posturi; • centralizarea financiară excesivă.

RESURSE FINACIARE ŞI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existenţa laboratoarelor de informatică, biologie • Posibilitatea gestionării resurselor extrabugetare (închiriere de spaţii, organizări de concursuri, simpozioane, formarea adulţilor, săli de cerc) • Construirea unui spaţiu multifuncţional în demisolul Palatului • Gestionarewa eficientă a resurselor financiare	• Insuficienta preocupare a cadrelor pentru atragerea de fonduri extrabugetare şi îmbunătăţirea bazei materiale • Motivarea slabă a cadrelor didactice din venituri extrabugetare reduse • Gradul de implicare în proiecte de finanţare externă
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• politica managerială bazată pe o colaborare stransă cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor contribuie la identificarea unor surse de finanţare extrabugetare; • finanţare prin proiecte externe; • sprijinul comunităţii locale şi judeţene;	• viteza mare in uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; • actualul cadru legislative cu privire la formarea, repartizarea şi utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităţilor de învăţământ într-un mod stimulativ şi coherent;

DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Realizarea şi dotarea laboratorului de informatică cât şi a celorlalte cercuri cu instrumente muzicale şi aparatură tehnică • Încheierea unor protocoale de colaborare cu foruri de cultură şi educaţie locale • Încurajarea iniţiativei şi participării • Implicarea cadrelor didactice în proiectarea şi derularea programelor, concursurilor la nivel judeţean, interjudeţean, naţional şi internaţional • Crearea unei imagini corecte a şcolii în mass-media • Organizarea de comunicări, activităţi necesare creşterii calităţii actului educaţional şi prestigiului şcolii (concursuri, simpozioane, schimburi de experienţă)	• Implicarea unui număr redus de cadre didactice pentru dezvoltarea unor proiecte în şcoală • Gradul de implicare a părinţilor cu posibitităţi de finanţare a activităţilor şi bazei materiale a şcolii • Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea tuturor proiectelor propuse
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Iniţierea strategiilor de acţiune • Iniţierea de parteneriate cu şcoli din comunitatea europeană	• Ameninţări potenţiale în mediul extern competiţional

• Sensibilizarea factorilor umani cu potenţial în sprijinirea unităţii de învăţământ • Utilizarea potenţialului educaţional la cote maxime • Încurajarea iniţiativei comitetelor de părinţi • Organizarea de activităţi educative cu elevii • Promovarea unei oferte educaţionale realiste, de anvergură • Întărirea/modernizarea infrastructurii în perioada imediat următoare • Colaborarea cu instituţiile abilitate în domeniul formării continue • Derularea unor programe/proiecte de parteneriat/integrare europeană cu şcoli similare • Stimularea, motivarea elevilor talentaţi/profesorilor prin disemninarea exemplelor de bună practică şi premiere	• Pierderea interesului pentru cercurile cu un anumit profil • Tendinţa de a aborda teme educaţionale paralele cu teme predate în şcoală • Lipsa dezvoltării economice zonale

Director,
Prof. Grigore GIORGI

Director adjunct,
Prof. Mileva CHIRCU

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinţi, 220106
Tel./Fax.: 0252311189, www.palatulcopiilorseverin.ro
E_mail: pcdrobetaturnuseverin@gmail.com

Palatul Copiilor
Drobeta Turnu Severin

PALATUL COPIILOR MEHEDINȚI
Nr. 873
Zi 14 Lună 08 An 2026

Filiala Orșova

RAPORT

privind activitatea desfășurată în perioada 01.09.2025 – 15.07.2026
la cercul de Electronică

Introducere

Activitatea cercului de Electronică în anul școlar 2025 - 2026 continuă să fie definită de un contrast profund între eforturile de modernizare didactică și o infrastructură instituțională aflată într-un stadiu de degradare. Deși interesul elevilor rămâne constant, asigurarea efectivului este subminată de condițiile precare de la cerc, care erodează încrederea comunității locale. În acest an școlar, s-au înscris inițial **140 de elevi**, numărul acestora crescând pe parcursul anului la **161** prin 21 de noi înscrieri. Totuși, dificultățile logistice (inclusiv la unii parteneri) și volumul mare de sarcini școlare au dus la retragerea a 51 de elevi, activitatea finalizându-se cu un efectiv de **110 elevi**. Structura grupelor formate din cei 161 de elevi a inclus **86 de elevi începători, 63 avansați și 12 de performanță**, repartizați în **9 grupe** (patru de începători, patru de avansați și una de performanță—cu două activități pe săptămână).

Din punct de vedere al distribuției geografice, marea majoritate a elevilor (**124**) provine din **Drobeta Turnu Severin**, în timp ce doar **27** sunt din **Orșova**, restul provenind din localități precum Cerneți (4), Șimian (2), Poiana, Ilovăț, Gornovița și Băile Herculane. Această realitate a impus menținerea și dezvoltarea parteneriatelor pentru a asigura continuitatea procesului educațional în afara sediului neîncălzit. Astfel, activitatea s-a desfășurat la **Școala Gimnazială nr. 14** (68 elevi), **Liceul Tehnologic Special „Drobeta"** (29), **Școala Gimnazială „Constantin Negreanu"** (19) și **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan"** (14).

Contextul logistic a atins un punct critic, **centrala termică a unității neavând combustibil deloc** în acest an școlar. Această situație agravează problemele cronice de încălzire semnalate în ultimii **14 ani**, temperaturile în sala de cerc scăzând frecvent sub **12°C-14°C**, ceea ce a impus achiziționarea din fonduri proprii a unor aeroterme pentru a permite desfășurarea cursurilor. Infrastructura digitală a reprezentat o altă provocare majoră; deși am investit personal în echipamente profesionale (router și punct de acces de tip hotelier), conexiunea furnizată de instituții a rămas insuficientă. Accesul la resurse a fost asigurat prin utilizarea a **două telefoane personale ca hotspot-uri mobile**, o soluție de avarie devenită permanentă.

Baza materială a beneficiat de proiectul **PNRR**, care a adus resurse prețioase precum: o tablă inteligentă, kituri micro:bit, sisteme Raspberry Pi și un laptop. Totuși, dotarea rămâne parțială, fiind completată prin achiziții din **fonduri proprii** (e.g. **Raspberry Pi 5** și **mini PC** pentru servere Moodle, software ECAD, sistem solar, repozitoriu online, componente electronice).

Adaptarea la mediul digital a fost consolidată prin extinderea ecosistemului pe platforma **Moodiy**. Au fost create site-uri dedicate pentru **Electronică** (cnx.moodiy.tech), **Robotică** (robotor.moodiy.science), **IA** (ai.moodiy.org), **Quantum Computing** (qc.moodiy.tech) și **Formare** (cfdcd.moodiy.school). Această infrastructură sprijină învățarea asincronă independent site-ul unității sau promisiunile făcute în cadrul proiectului **Inovest - Digipedia**, fiind utilizată inclusiv pentru activitățile **CFDCD** organizarea unor concursuri precum **Conexiuni, Robotor** și **CLIQ**.

1 Proiectarea activității

1.1 Adaptarea programelor și a planificării la nevoile elevilor

Am elaborat documentele de proiectare didactică (planificările calendaristice) în format electronic, respectând legislația în vigoare și termenele stabilite. Acestea au fost adaptate nivelului celor 9 grupe **(începători, avansați și performanță)**, pornind de la rezultatele evaluării inițiale și particularitățile de vârstă.

Am depus 10 proiecte de programe de opțional: **Electronică** (începători, avansați și performanță), **Robotică** (începători, avansați și performanță), **Scratch** (începători), **Informatică cuantică – novice**, **Informatică cuantică – avansat** și **Informatică cuantică – expert**. La data redactării prezentului raport încă nu am primit rezultatul evaluării programelor de către ISJ Mehedinți. Sper să nu se repete situația din anii anteriori, când mi s-a comunicat că programele depuse spre aprobare s-au pierdut.

1.2 Elaborarea și promovarea ofertei educaționale

Am întocmit planurile anuale de activități extrașcolare, incluzând oferta cercului de Electronică în oferta educațională generală a unității. Promovarea activității s-a realizat prin vizite la clase în Orșova și Drobeta Turnu Severin, dar mai ales prin intermediul rețelelor sociale și al ecosistemului digital extins pe platforma **Moodiy**, soluție adoptată pentru a menține vizibilitatea cercului în contextul închiderii site-urilor vechi.

1.3 Utilizarea TIC în proiectarea didactică

Toată activitatea de proiectare a fost realizată integral în format electronic, utilizând TIC pentru organizarea conținuturilor și respectând antetul oficial al unității. Am utilizat instrumente de gestiune digitală a efectivelor de elevi, optimizând astfel evidența celor **161 de elevi** înscriși pe parcursul anului.

1.4 Proiectarea activităților pentru mediul online și evaluare digitală

Din cauza lipsei totale a încălzirii în sediul Filialei Orșova și a necesității descentralizării activității la parteneri, am proiectat resurse suport specifice pentru învățarea online și hibridă.

Am dezvoltat o rețea de site-uri dedicate pe platforma **Moodiy** (ex: *cnx.moodiy.tech*, *robotor.moodiy.science*, *ai.moodiy.org*).

Am configurat sisteme **MoodleBox** pe platforme Raspberry Pi pentru a asigura un mediu de învățare local și independent de calitatea conexiunii la Internet. Instrumentele de evaluare online au fost personalizate pentru a permite testarea automată și feedback-ul rapid, fiind esențiale pentru pregătirea competițiilor.

1.5 Proiectarea activităților extracurriculare și parteneriale

Am proiectat activități extracurriculare complexe, corelate cu obiectivele curriculare și interesele elevilor:

- Pregătirea documentației și regulamentelor pentru edițiile din acest an ale Concursului de Electronică **Conexiuni**, ale Trofeului de Robotică **Robotor** și ale Concursului de Logică și Informatică Cuantică CLIQ, adaptate pentru o componentă online mai puternică.
- Participarea la evenimente de referință precum **Hour of Code**, **Bebras Challenge**, **Code Week** și competiția de programare în Python **Perse Coding Team Challenge**.
- Proiectarea unor ateliere specifice (ex: „AI pentru oceane", „Roboții și sustenabilitatea") desfășurate în colaborare cu instituțiile partenere (Școala nr. 14, Liceul Tehnologic Dierna, CSEI „C-tin Pufan").

- Menținerea conexiunii cu părinții prin intermediul grupurilor de WhatsApp pentru fiecare grupă de la cerc și a grupurilor pentru diferite activități (ex: Participarea la concursuri).

2 Realizarea activităților didactice

În acest an școlar, am adoptat demersul didactic pentru a acoperi un spectru larg de competențe tehnice, de la electronica analogică tradițională la domenii emergente precum Inteligența Artificială și Informatica Cuantică.

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

Am aplicat metoda învățării bazate pe proiecte (PBL), integrând teoria electronicii cu activități practice de proiectare a circuitelor imprimate în software-ul **Target 3001!**.

Elevii au realizat montaje practice prin tehnici de lipire a componentelor pentru circuite variate, precum multivibratoare („licurici"), detectoare de lumină, lumini dinamice cu SMD-uri, generatoare de semnal, radio FM, senzori de umiditate și regulatoare de tensiune.

Elevii au proiectat circuite imprimate în Target 3001!.

Am coordonat dezvoltarea gândirii algoritmice prin participarea la **Bebras Challenge** (platformele RO, UK și USA) și am asigurat pregătirea echipelor de performanță pentru concursul de programare în Python **Perse Coding Team Challenge (PCTC)**.

Am implementat proiectul eTwinning internațional **„Green Home Green World"**, prin care elevii au creat resurse digitale despre sustenabilitate, ecosisteme marine și energie verde.

Activitatea de robotică a inclus proiectarea și testarea unor platforme diverse, de la roboți urmăritori de linie și labirint (4WD) până la microsomo și nanosomo, utilizând sistemele **Arduino**, **ESP32**, **micro:bit** și **STM32**.

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitate și a resurselor TIC în vederea optimizării activităților didactice

Am optimizat utilizarea dotărilor primite prin proiectul **PNRR** (tabla inteligentă, kituri micro:bit, laptop), pe care le-am completat cu investiții personale masive în componente electronice și software.

Am asamblat împreună cu elevii sisteme performante bazate pe **Raspberry Pi 5** (16 GB), oferindu-le lecții de configurare hardware și instalare a sistemelor de operare, inclusiv **Kali Linux**.

Am gestionat infrastructura digitală proprie utilizând routere și Access Point-uri profesionale (**TP-Link EAP650**) și am configurat servere mini-PC pentru platformele de învățare.

Am promovat soluții de energie regenerabilă prin adaptarea alimentării videoproiectorului personal de la baterii externe cu adaptor PD trigger (plus alimentare de la panouri solare și stații de încărcare portabile ca model didactic de energie verde.). Soluția a fost utilizată în perioada interzicerii utilizării instalației electrice la Școala Gimnazială nr. 14.

În absența încălzirii centrale, am asigurat continuitatea activității față-în-față prin utilizarea unor aeroterme achiziționate personal pentru confortul termic al elevilor. Inițiativa a fost necesară pentru a menține prezența fizică la solicitarea părinților și nu a creat un risc de supraîncărcare a rețelei electrice.

2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale

Am utilizat o suită vastă de resurse educaționale deschise de referință, precum **Blockly Games, code.org, Tinkercad, PythonTutor, Grok Academy** și **TuringLab.**

Am integrat în instruire platforme internaționale de prestigiu, incluzând **Cisco Networking Academy** (Cybersecurity, IoT), **CMU CS Academy, Amazon Future Engineer, Helsinki MOOC** și **Brilliant.org** și **Labex.io.**

Am dezvoltat și administrat un ecosistem digital format din site-uri **Moodle** pe platforma **Moodiy,** cu subdomenii dedicate pentru Electronică (*cnx*), Robotică (*robotor*), Programare (*code*), Inteligență Artificială (*ai*), Informatică Cuantică (*qc*) și Formare (*cfdcd*).

Am implementat soluția **MoodleBox** (servere locale pe Raspberry Pi) pentru a asigura accesul la cursuri în locațiile partenere sau în condiții de internet deficitar.

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

Am asigurat transparența rezultatelor prin comunicarea constantă cu părinții pe cele 9 grupuri de **WhatsApp** și am valorizat portofoliile elevilor prin publicarea proiectelor în revista cercului, **Conexiuni.**

Am organizat sesiuni de vot online pentru produsele digitale ale elevilor (logouri, postere) și am acordat diplome pentru finalizarea cursurilor de pe platformele internaționale și pentru rezultatele obținute la competiții.

Am coordonat schimbul de experiență online privind utilizarea platformei Moodle în organizarea concursurilor de electronică și robotică.

2.5 Organizarea și desfășurarea activităților în diverse medii de învățare

Activitatea s-a desfășurat descentralizat, atât la sediul din Orșova, cât și la instituțiile partenere: **Școala nr. 14, LTS Drobeta, CSEI Pufan, Școala Negreanu** și **LT Dierna.**

Am susținut sesiuni sincrone pe **Zoom** pentru grupele de performanță și am asigurat suport asincron prin rețeaua de site-uri Moodiy.

În cadrul **Săptămânii Altfel,** am organizat ateliere despre prevenirea bullying-ului, Hour of AI și Minecraft, iar în **Săptămâna Verde** am realizat proiecte despre ecosisteme marine și roboți fermieri.

2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării competenței de a învăța să înveți

Am stimulat autonomia elevilor prin parcurgerea modulelor de curs asincrone și am încurajat învățarea colegială în timpul activităților de lipire și depanare a montajelor electronice.

Spiritul de echipă a fost dezvoltat prin pregătirea pentru competițiile **PCTC,** unde elevii au colaborat pentru rezolvarea seturilor de probleme, și prin proiecte de grup în cadrul inițiativei eTwinning.

2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

Am desfășurat activități de voluntariat prin managementul și coordonarea competițiilor **Robotor 2026** și **Conexiuni 2026,** alocând numeroase ore în afara normei didactice pentru pregătirea platformelor și a regulamentelor. Am întocmit întreaga documentație specifică pentru aceste evenimente.

3 Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea în acest an școlar a fost concepută ca un proces continuu de monitorizare a progresului, fiind adaptată atât activităților față-în-față, cât și celor desfășurate pe platformele digitale.

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor și procedurilor de evaluare

Am prezentat elevilor și părinților, încă de la începutul anului școlar, obiectivele educaționale și criteriile de evaluare, insistând pe importanța participării la concursurile extrașcolare. Calendarul activităților a fost comunicat prin grupurile de WhatsApp, oferind periodic feedback pentru optimizarea procesului de învățare. Am aplicat cele trei forme de evaluare: inițială (pentru stabilirea nivelului de pornire al celor 9 grupe), continuă (pe parcursul modulelor de curs) și sumativă (la finalizarea unor proiecte sau competiții).

3.2 Aplicarea testelor predictive și analiza progresului școlar

Am utilizat teste predictive pentru a calibra conținuturile predate, interpretând rezultatele și comunicându-le individual elevilor. Analiza progresului s-a realizat prin monitorizarea activității pe platformele **Bebras Challenge** (unde elevii au rezolvat probleme de algoritmică), **code.org** (pentru cursurile A, B, C, D, E și F), **NetAcad** (unde elevii au susținut teste pentru modulele de Python), **Perse Coding** (unde elevii au rezolvat probleme în Python) și **Conexiuni** (unde elevii au rezolvat teste de electronică). Am constatat o evoluție semnificativă a competențelor digitale, vizibilă în rezultatele obținute la runde succesive de concurs.

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

Am diversificat instrumentele de evaluare prin folosirea fișelor de lucru digitale, a portofoliilor educaționale și a chestionarelor pe platformele Moodle proprii. Un rol central l-au avut platformele internaționale:

- **Bebras Challenge** (RO și US) a servit drept instrument de evaluare a logicii și gândirii computaționale.
- **Perse Coding Team Challenge (PCTC)** a permis evaluarea competențelor de programare în Python, atât în runda 1, cât și în runda 2.
- Probele practice au inclus asamblarea și depanarea montajelor (ex. regulatoare de tensiune, circuite cu senzori), unde evaluarea a vizat calitatea lipiturilor și funcționalitatea circuitului.

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării

Am încurajat elevii să-și autoevalueze proiectele, în special în cadrul proiectului eTwinning **„Green Home Green World"**, unde aceștia au participat la procesul de votare online pentru cel mai bun logo și poster. De asemenea, în activitățile de lipire și asamblare a sistemelor **Raspberry Pi 5**, elevii s-au ajutat reciproc, practicând evaluarea colegială prin identificarea și corectarea erorilor de montaj ale colegilor.

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor și feedback-ul periodic

Am menținut o comunicare strânsă cu părinții prin întâlniri periodice (online și fizice) și prin monitorizarea feedback-ului primit pe grupurile de WhatsApp. Satisfacția acestora a fost confirmată de solicitările de continuare a activității în locațiile partenere (ex. solicitările venite de la cadrele didactice de la Școala nr. 14 și CSEI Pufan).

3.6 Valorizarea rezultatelor și a portofoliilor educaționale

Am coordonat elaborarea portofoliilor elevilor, care includ certificatele de absolvire obținute pe parcursul anului:

- Diplomele pentru competițiile **Bebras Challenge** și **Perse Coding Team Challenge**.
- Diplomele de participare la evenimentele globale **Hour of Code / Hour of AI** și **Code Week**.
- Certificatele de finalizare a cursurilor pe platformele **code.org** și **NetAcad**.
- Diplomele la competițiile naționale de robotică și electronică (**Robotechx** și **Electron XXI**).
- Rezultatele la concursurile proprii, **Conexiuni 2026** și **Robotor 2026**, unde au fost eliberate diplome și adeverințe de participare.

În luna august, o parte dintre elevi urmează să participe la competițiile Cupa Russenart și CLIQ.

3.6.1 Code Week 2025, 11 – 26.10.2025

În perioada 13 - 24.10.2025, am organizat activități în cadrul evenimentului Code Week 2025: Minecraft - Aventură subacvatică, MoodleBox, Bebras Challenge, Să dansăm, Algoritmică cu castorul și Inițiere în Python. Un număr de 123 de elevi de la cerc au finalizat activitățile propuse și au primit diplome de participare (Tabelul 1).

Numele și prenumele elevului
Alexandru Nicu-Adelin
Apostol-Vaciu Tudor
Avram Daria-Elena
Balica Anastasia
Balica Eduard-Andrei
Basarabă Alisia-Katarina
Băloi Eva-Maria
Băltăţeanu David-Andrei
Biza Oana-Maria
Boacără Alisia-Cristina
Bobia Ştefan
Bohoran Andrei-Florian
Bohoru Iulian-Darius
Bratu Ionuţ-Claudiu
Bratu Miruna-Elena
Brebu Fabian-Daniel
Brezoi Sofia
Burcă-Văduva Radu-George
Butaru Alexandra-Mihaela
Buzatu Sofia
Buzdugănaru Marin-Andrei
Călin Andrei-Cătălin
Călugăru Daria-Gabriela
Căprioru Octav-Alexandru
Cenuşă Nicolae-Alexandru-Virgil
Ciolacu Ioana-Felicia
Cismaru Sara-Elena
Ciubotaru Anastasia-Ioana
Ciurea Alessia-Ştefania
Cîmpeanu Azaria-Hellene
Cîrciumaru Elisei-David
Cîrstea Ruxandra

Numele și prenumele elevului
Drăgolici Mihai-Adrian
Drulă Cassia
Ficl Eduard-Florin
Ficl Kevin-Gabriel
Filan Andrei-Denis
Filan Cristian-Gabriel
Filipescu Maria-Izabel
Fleancu George-Theodor
Georgescu Andra
Gînjioveanu Sara-Maria
Golea Ionuţ-Rodin
Halimi Arian-Dominic
Hînsea Irina-Miruna
Ilie Narcisa
Ispir Luca-Andrei
Karacsony Nikole-Cristiana
Lazăr-Filip Andreea-Maria
Leonte Simona-Claudia
Luka Cristina-Maria
Luncan Alexandra-Mihaela
Luncan Cornelia-Leontina
Lungu Eduard-Mario-Iliuţă
Lupan Pătru-Nicolae
Lupu Dominic
Lutca Darius-Florian
Marcoci Alexandru-Matei
Marin Alexandru-Andrei
Măgală Rafael-Ştefan
Mănescu Ariana-Elena
Mănescu David-Constantin
Mărculescu Ingrid-Ştefania
Mărunţelu Rareş-Gabriel

Numele și prenumele elevului
Ochea Daniela-Elena
Oţet Teodor-Mihai
Papavă Alexandru-Ion
Pătăşanu Rareş-Andrei
Păunescu Cristian-Ştefan
Popescu Eugen-Dario
Popescu Radu-Ciprian
Prundeanu David-Constantin
Raciov Andrei-Bogdan
Roman Jeni-Ştefania
Roman Sasha-Alexandru
Rotariu Silviu-George
Sărăcin Bogdan-Mihail
Scarlat Alexandra
Scăhuiu Anastasia-Maria
Scrieciu Eva-Ioana
Shabatat Amir
Stoican Marian-Severus
Şişman Sebastian
Şoavă Ayan-Iustin
Şoimu Maria-Isabel
Şveţ Ana-Maria-Ionela
Tănăsoiu Cristian-Mihai
Tătaru Alexia-Ştefania
Theodorescu Olivia-Maria
Tizler Darius-Valentin
Toma Carolina-Viviana
Trailovici Mario-Petrus
Traşcă Robert
Triţă Eric
Tudor Darius-Alexandru
Tuligă Vlad-Zian

Numele și prenumele elevului
Copăceanu Viorel-Andrei
Costescu Daniel-Marian
Croitoru Ingrid-Ștefania
Dicu Mathias-Andrei
Dincă Elena-Maria
Dincă Rareș-Andrei
Dîrlea-Prundeanu Vlad-Andrei
Dobre Alexandru-Andrei
Dragotă Tudor-Andrei

Numele și prenumele elevului
Mleziva Albert-Venţel
Moacă David-Mihai
Mocofan Ilinca-Elena
Moise Adonis-Raul
Moraru David-Ștefan
Munteanu David-Andrei
Neagoe Mădălin-Ștefănel
Negrescu Alexander
Negrescu Cosmina-Ștefania

Numele și prenumele elevului
Turculeţ Robert-Cristian
Ţeighiu David-Andrei
Unrain Matei-George
Untaru Andrei-Bogdan
Vamvu Matei-Cosmin
Văcuți Eva-Andreea
Vîlcu Sonya-Silvia
Vladu David-Eduard-Marian
Zucca Mario-Andreas

Tabelul 1 – Membrii cercului de Electronică care au finalizat activitățile organizate în cadrul Code Week 2025

Am sprijinit cadre didactice din alte instituții, pentru organizarea de activități în cadrul Code Week 2025:

- Brîndușa Jumugă de la Școala Gimnazială „Constantin Negreanu";
- Camelia Găman și Alina Simcea de la Școala Gimnazială nr. 14;
- Claudia Pîrvuț de la Liceul Tehnologic Special Drobeta;
- Corina Cristescu de la Liceul Tehnologic Dierna;
- Costel Cimpoca de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan".
- Lenuța Ianculovici de la Liceul Traian Lalescu.

3.6.2 Bebras Challenge Romania 2025, 10 - 23.11.2025

Șase elevi din grupa de performanță au participat la concursul online Bebras Challenge România 2025: doi la concursul în limba engleză și patru la concursul în limba română. În Tabelul 2**Error! Reference source not found.** sunt prezentate punctajele obținute. Punctajul maxim a fost de 180 de puncte.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Categoria de vârstă	Limba	Punctaj
1.	Oțet Teodor-Mihai	Benjamin (clasele V si VI)	EN	168
2.	Păunescu Cristian-Ștefan	Cadet (clasele VII si VIII)	EN	147
3.	Alexandru Nicu-Adelin	Benjamin (clasele V si VI)	RO	164
4.	Croitoru Ingrid-Ștefania	Benjamin (clasele V si VI)	RO	148
5.	Golea Ionuț-Rodin	Benjamin (clasele V si VI)	RO	105
6.	Tuligă Vlad-Zian	Benjamin (clasele V si VI)	RO	121

Tabelul 2 - Rezultatele obținute de membrii cercului de Electronică la Bebras Challenge România 2025

3.6.3 Bebras Challenge USA 2025, 10 - 23.11.2025

Deoarece Bebras Challenge România nu se organizează pentru clasele I – IV, o parte dintre elevii de la cerc și-au testat abilitățile de gândire algoritmică, prin participarea la concursul online Bebras Challenge USA 2025. Au participat și câțiva elevi de gimnaziu, care nu au putut participa la Bebras Challenge România, în ziua în care a fost programată susținerea testului.

La concursul Bebras Challenge USA s-au înscris aproximativ 130 de elevi și au finalizat testul 102 de elevi. O parte dintre elevii înscriși au participat la competiție dar nu au finalizat testul, de cele mai multe ori din cauza unor probleme cu conexiunea la Internet sau cu dispozitivele folosite pentru accesarea testului. Elevii care au finalizat testul au primit diplome în funcție de rezultatele obținute, după cum se observă în Tabelul 3.**Error! Reference source not found.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Categoria de vârstă	Punctaj	Premiu	Obs.
1	Apostol-Vaciu Tudor	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
2	Avram Daria-Elena	6 - 8 ani	94	Distinction	
3	Balica Anastasia	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
4	Balica Eduard-Andrei	6 - 8 ani	94	Distinction	
5	Basarabă Alisia-Katarina	6 - 8 ani	98	Distinction	

Nr. crt.	Numele și prenumele	Categoria de vârstă	Punctaj	Premiu	Obs.
6	Biza Oana-Maria	6 - 8 ani	92	Distinction	
7	Bobia Ștefan	6 - 8 ani	82	Distinction	
8	Bohoran Andrei-Florian	6 - 8 ani	80	Distinction	
9	Bohoru Iulian-Darius	6 - 8 ani	77	Participation	
10	Bratu Miruna-Elena	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
11	Brezoi Sofia	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
12	Butaru Alexandra-Mihaela	6 - 8 ani	68	Participation	
13	Călin Andrei-Cătălin	6 - 8 ani	65	Participation	
14	Călugăru Daria-Gabriela	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
15	Căprioru Octav-Alexandru	6 - 8 ani	98	Distinction	
16	Cismaru Sara-Elena	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
17	Ciubotaru Anastasia-Ioana	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
18	Cîmpeanu Azaria-Hellene	6 - 8 ani	94	Distinction	
19	Cîrstea Ruxandra	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
20	Copaceanu Andrei-Viorel	6 - 8 ani	53	Participation	
21	Dincă Elena-Maria	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
22	Dincă Rareș-Andrei	6 - 8 ani	98	Distinction	
23	Dobre Alexandru-Andrei	6 - 8 ani	88	Distinction	
24	Drulă Cassia	6 - 8 ani	98	Distinction	
25	Ficl Kevin-Gabriel	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
26	Filan Andrei-Denis	6 - 8 ani	98	Distinction	
27	Filan Cristian-Gabriel	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
28	Filipescu Maria-Izabel	6 - 8 ani	104	Distinction	
29	Fleancu George-Theodor	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
30	Georgescu Andra	6 - 8 ani	98	Distinction	
31	Gînjioveanu Sara-Maria	6 - 8 ani	47	Participation	
32	Halimi Arian-Dominic	6 - 8 ani	94	Distinction	
33	Hînsea Irina-Miruna	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
34	Hornyak Melissa-Georgiana	6 - 8 ani	65	Participation	
35	Karacsony Nikole-Cristiana	6 - 8 ani	94	Distinction	
36	Lazăr-Filip Andreea-Maria	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
37	Luncan Alexandra-Mihaela	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
38	Lungu Eduard-Mario-Iliuță	6 - 8 ani	65	Participation	
39	Lupan Nicu-Nicolae-Pătru	6 - 8 ani	65	Participation	
40	Lupu Dominic	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
41	Marcoci Alexandru-Matei	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
42	Mănescu Ariana-Elena	6 - 8 ani	90	Distinction	
43	Mănescu David-Constantin	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
44	Mărculescu Ingrid-Ștefania	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
45	Mocofan Ilinca-Elena	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
46	Neagoe Mădălin-Ștefănel	6 - 8 ani	94	Distinction	
47	Negrescu Cosmina-Ștefania	6 - 8 ani	90	Distinction	
48	Ochea Daniela-Elena	6 - 8 ani	86	Distinction	
49	Papavă Alexandru-Ion	6 - 8 ani	101	Distinction	
50	Pătrașcu Beatrice-Maria	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
51	Popescu Eugen-Dario	6 - 8 ani	53	Participation	
52	Roman Sasha-Alexandru	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
53	Sărăcin Bogdan-Mihail	6 - 8 ani	70	Participation	
54	Scarlat Alexandra	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
55	Scăhuiu Anastasia-Maria	6 - 8 ani	70	Participation	
56	Scrieciu Eva-Ioana	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
57	Shabatat Amir	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Categoria de vârstă	Punctaj	Premiu	Obs.
58	Stoican Marian-Severus	6 - 8 ani	74	Participation	
59	Șișman Sebastian	6 - 8 ani	94	Distinction	
60	Tănăsoiu Cristian-Mihai	6 - 8 ani	78	Distinction	
61	Tătaru Alexia-Ștefania	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
62	Theodorescu Olivia-Maria	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
63	Toma Carolina-Viviana	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
64	Trailovici Mario-Petrus	6 - 8 ani	94	Distinction	
65	Triță Eric	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
66	Tudor Darius-Alexandru	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
67	Țeighiu David-Andrei	6 - 8 ani	82	Distinction	
68	Unrain Matei-George	6 - 8 ani	98	Distinction	
69	Untaru Andrei-Bogdan	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
70	Vamvu Matei-Cosmin	6 - 8 ani	110	Best in School	pct. max.
71	Văcuți Eva-Andreea	6 - 8 ani	98	Distinction	
72	Brebu Fabian-Daniel	8 - 10 ani	116	Distinction	
73	Burcă-Văduva Radu-George	8 - 10 ani	132	Distinction	
74	Buzatu Sofia	8 - 10 ani	51	Participation	
75	Buzdugănaru Marin-Andrei	8 - 10 ani	96	Participation	
76	Ciurea Alessia-Ștefania	8 - 10 ani	116	Distinction	
77	Cîrciumaru Elisei-David	8 - 10 ani	68	Participation	
78	Costescu Daniel-Marian	8 - 10 ani	144	Best in School	pct. max.
79	Dîrlea-Prundeanu Vlad-Andrei	8 - 10 ani	124	Distinction	
80	Dragotă Tudor-Andrei	8 - 10 ani	64	Participation	
81	Drăgolici Mihai-Adrian	8 - 10 ani	84	Participation	
82	Ficl Eduard-Florin	8 - 10 ani	136	Distinction	
83	Lutca Darius-Florian	8 - 10 ani	132	Distinction	
84	Măgală Rafael-Ștefan	8 - 10 ani	116	Distinction	
85	Mărunțelu Rareș-Gabriel	8 - 10 ani	100	Distinction	
86	Moacă David-Mihai	8 - 10 ani	136	Distinction	
87	Moise Adonis-Raul	8 - 10 ani	72	Participation	
88	Moraru David-Ștefan	8 - 10 ani	84	Participation	
89	Munteanu David-Andrei	8 - 10 ani	144	Best in School	pct. max.
90	Pătășanu Rareș-Andrei	8 - 10 ani	120	Distinction	
91	Prundeanu David-Constantin	8 - 10 ani	116	Distinction	
92	Șoimu Maria-Isabel	8 - 10 ani	144	Best in School	pct. max.
93	Șveț Ana-Maria-Ionela	8 - 10 ani	120	Distinction	
94	Tizler Darius-Valentin	8 - 10 ani	124	Distinction	
95	Turculeț Robert-Cristian	8 - 10 ani	112	Distinction	
96	Vîlcu Sonya-Silvia	8 - 10 ani	104	Distinction	
97	Basarabă Mihai-Sebastian	10 - 12 ani	144	Best in School	
98	Ispir Luca-Andrei	10 - 12 ani	116	Distinction	
99	Popescu Radu-Ciprian	10 - 12 ani	136	Distinction	
100	Rotariu Silviu-George	10 - 12 ani	64	Participation	
101	Raciov Andrei-Bogdan	12 - 14 ani	128	Best in School	

Tabelul 3 – Rezultatele obținute de membrii cercului de Electronică la Bebras Challenge USA 2025

Comparativ cu rezultatele participanților din SUA și din alte țări, rezultatele elevilor de la cercul de Electronică au fost mai mult sau mai puțin similare.

În Figura 1**Error! Reference source not found.** se poate observa distribuția rezultatelor la categoria 8 – 10 ani, pentru participanții din SUA, din alte țări și de la cercul de Electronică.

Description	Min	Avg	Max
Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - Filiala Orsova	51.000	108.1481481	144.000
(Other, non USA)	0.000	73.3854793	144.000
Country	0.000	74.4230684	144.000

1 - 3



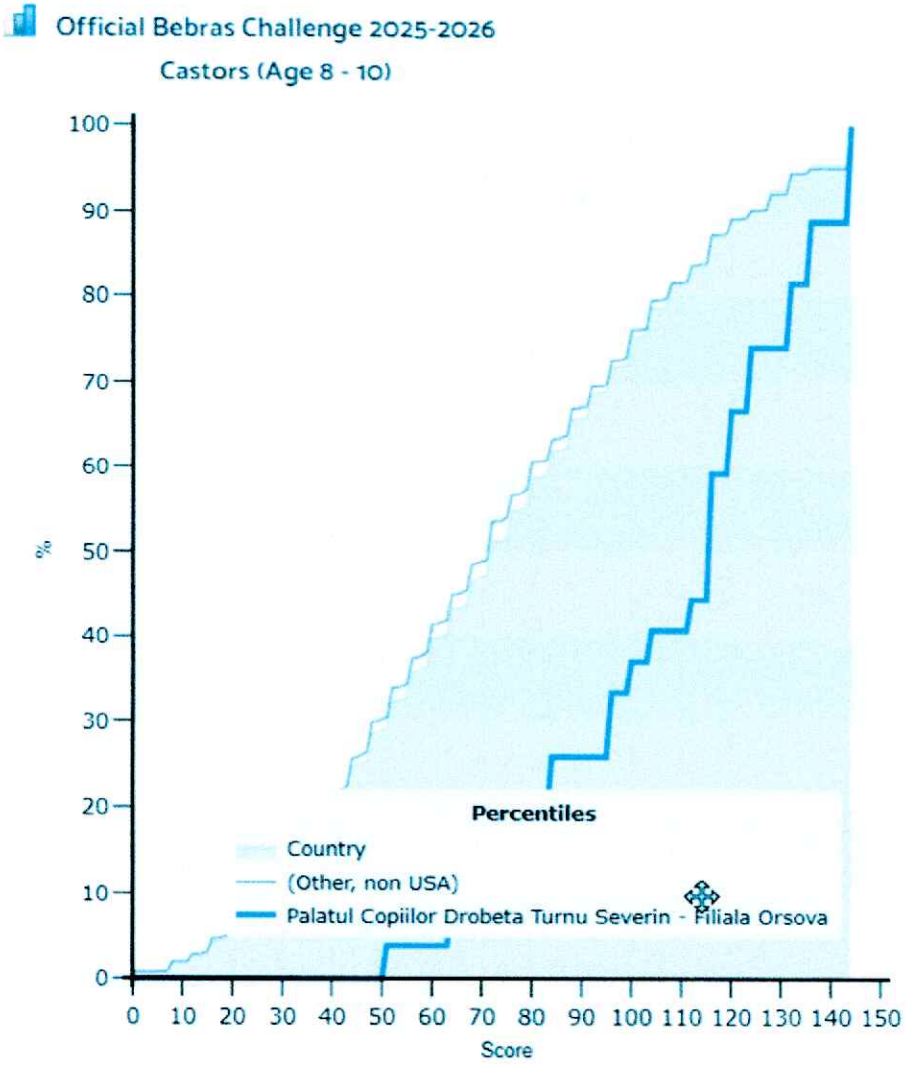


Figura 1 – Distribuția punctajelor obținute la Bebras Challenge USA 2025 de participanții din SUA, din alte țări și de la cercul de Electronică

3.6.4 Hour of AI / Hour of Code 2025, 08 – 14.12.2025

Un număr de 122 de elevi de la cercul de Electronică au finalizat activitățile propuse cu ocazia evenimentului Hour of AI / Hour of Code 2025 și au primit diplome de participare. Un număr de 123 de elevi de la cerc au finalizat activitățile propuse și au primit diplome de participare (Tabelul 4).

Numele și prenumele elevului
Alexandru Alessia-Gabriella
Alexandru Nicu-Adelin
Apostol-Vaciu Tudor

Numele și prenumele elevului
Dragotă Tudor-Andrei
Drăgolici Mihai-Adrian
Drulă Cassia

Numele și prenumele elevului
Nistoran Delia
Ochea Daniela-Elena
Oțet Teodor-Mihai

Numele și prenumele elevului
Avram Daria-Elena
Baicu Maria-Magdalena
Balica Anastasia
Balica Eduard-Andrei
Basarabă Alisia-Katarina
Băloi Eva-Maria
Biza Oana-Maria
Boacără Alisia-Cristina
Bobia Ștefan
Bohoran Andrei-Florian
Bohoru Iulian-Darius
Bratu Miruna-Elena
Brebu Fabian-Daniel
Brezoi Sofia
Burcă-Văduva Radu-George
Butaru Alexandra-Mihaela
Buzatu Sofia
Buzdugănaru Marin-Andrei
Călin Andrei-Cătălin
Călugăru Daria-Gabriela
Căprioru Octav-Alexandru
Cenușă Nicolae-Alexandru-Virgil
Ciolacu Ioana-Felicia
Cismaru Sara-Elena
Ciubotaru Anastasia-Ioana
Ciurea Alessia-Ștefania
Cîmpeanu Azaria-Hellene
Cîrciumaru Elisei-David
Cîrstea Ruxandra
Copăceanu Viorel-Andrei
Costescu Daniel-Marian
Cristea Ana-Andreea
Croitoru Ingrid-Ștefania
Dicu Mathias-Andrei
Dincă Elena-Maria
Dincă Rareș-Andrei
Dîrlea-Prundeanu Vlad-Andrei
Dobre Alexandru-Andrei

Numele și prenumele elevului
Ficl Eduard-Florin
Ficl Kevin-Gabriel
Filan Andrei-Denis
Filan Cristian-Gabriel
Filipescu Maria-Izabel
Fleancu George-Theodor
Gaiță Maria-Angelica
Georgescu Andra
Gînjioveanu Sara-Maria
Golea Ionuț-Rodin
Halimi Arian-Dominic
Hînsea Irina-Miruna
Ispir Luca-Andrei
Karacsony Nikole-Cristiana
Lazăr-Filip Andreea-Maria
Leonte Simona-Claudia
Luka Cristina-Maria
Luncan Alexandra-Mihaela
Luncan Cornelia-Leontina
Lungu Eduard-Mario-Iliuță
Lupan Pătru-Nicolae
Lupu Dominic
Lutca Darius-Florian
Marcoci Alexandru-Matei
Marin Alexandru-Andrei
Măgală Rafael-Ștefan
Mănescu Ariana-Elena
Mănescu David-Constantin
Mărculescu Ingrid-Ștefania
Mărunțelu Rareș-Gabriel
Mleziva Albert-Vențel
Moacă David-Mihai
Mocofan Ilinca-Elena
Moise Adonis-Raul
Moraru David-Ștefan
Munteanu David-Andrei
Negrescu Alexander
Negrescu Cosmina-Ștefania

Numele și prenumele elevului
Papavă Alexandru-Ion
Pătășanu Rareș-Andrei
Păunescu Cristian-Ștefan
Popescu Radu-Ciprian
Prundeanu David-Constantin
Raciov Andrei-Bogdan
Roman Jeni-Ștefania
Roman Sasha-Alexandru
Rotariu Silviu-George
Sărăcin Bogdan-Mihail
Scarlat Alexandra
Scrieciu Eva-Ioana
Shabatat Amir
Stoican Marian-Severus
Șișman Sebastian
Șoavă Ayan-Iustin
Șoimu Maria-Isabel
Șveț Ana-Maria-Ionela
Tănăsoiu Cristian-Mihai
Tătaru Alexia-Ștefania
Theodorescu Olivia-Maria
Tizler Darius-Valentin
Toma Carolina-Viviana
Trailovici Mario-Petrus
Trașcă Robert
Triță Eric
Tudor Darius-Alexandru
Tuligă Vlad-Zian
Turculeț Robert-Cristian
Țeighiu David-Andrei
Unrain Matei-George
Untaru Andrei-Bogdan
Vamvu Matei-Cosmin
Văcuți Eva-Andreea
Vîlcu Sonya-Silvia
Zinveliu Claudiu-Valentin
Zucca Mario-Andreas

Tabelul 4 – Membrii cercului de Electronică care au finalizat activitățile organizate în cadrul Hour of AI / Hour of Code 2025

Resursele de pe platforma HoC (https://code.org/) sunt disponibile tot cursul anului și au fost folosite la unele dintre grupele de la cerc. Elevii care au finalizat cursurile parcurse au primit certificate de absolvire. Au fost eliberate un număr total de 288 de certificate de absolvire pentru cursurile A, B, C, E, F și Maker 2 de pe platforma HoC.

3.6.5 Săptămâna „Școala Altfel" (15 - 19.12.2025)

În săptămâna „Școala Altfel" am organizat activități în colaborare cu diverse instituții din județ (ex. Școala Gimnazială nr. 14, Liceul Tehnologic Dierna Orșova, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Constantin Pufan, Școala Gimnazială Constantin Negreanu și Școala Gimnazială nr. 14):

- Stop bullying!
- Substanțe și decizii
- Concursul de programare în Python „Perse Coding Team Challenge" – Runda 0
- Atelier micro:bit
- Concurs local de electronică Conexiuni 2025

- Atelier MoodleBox

Cheltuielile de organizare pentru Concursul local Conexiuni 2025 au fost suportate de subsemnatul.

3.6.6 Perse Coding Team Challenge (R1, 26.01 - 06.02.2026; R2, 02 - 13.03.2026)

O parte dintre elevii din grupa de performanță au participat la concursul internațional de programare în Python, pe echipe, Perse Coding Team Challenge. Concursul a avut două runde (R1 și R2), gradul de dificultate al problemelor fiind mai mare în runda 2 decât în runda 1.

Rezultatele obținute în runda 1 sunt prezentate în Tabelul 5 - Rezultatele obținute de membrii cercului de Electronică la Perse Coding Team Challenge – Runda 1Tabelul 5**Error! Reference source not found.**.

Nr. crt.	Nume și prenume	Categorie	Punctaj	Premiu
1	Alexandru Nicu-Adelin	NAVIGATOR LEVEL 1	21	Distinction
2	Basarabă Mihai-Sebastian	NAVIGATOR LEVEL 1	15	Merit
3	Croitoru Ingrid-Ștefania	NAVIGATOR LEVEL 1	0	Participation
4	Golea Ionuț-Rodin	NAVIGATOR LEVEL 1	0	Participation
5	Oțet Teodor-Mihai	NAVIGATOR LEVEL 1	20	Distinction
6	Păunescu Cristian-Ștefan	NAVIGATOR LEVEL 1	20	Distinction
7	Popescu Radu-Ciprian	NAVIGATOR LEVEL 1	21	Distinction
8	Raciov Andrei-Bogdan	NAVIGATOR LEVEL 1	21	Distinction
9	Tuligă Vlad-Zian	NAVIGATOR LEVEL 1	21	Distinction
10	Mleziva Albert-Vențel	PATHFINDER LEVEL 2	24	Distinction

Tabelul 5 - **Rezultatele obținute de membrii cercului de Electronică la Perse Coding Team Challenge – Runda 1**

În runda 2 a participat o echipă formată din următorii elevi: Teodor-Mihai Oțet, Cristian-Ștefan Păunescu și Andrei-Bogdan Raciov. Pentru punctajul obținut, elevii au primit diplome de Merit. Palatul Copiilor s-a clasat pe locul 85, la egalitate cu următoarele unități: Bancroft's School, Birkdale School, Bishop Luffa School, Erskine Stewart Melville, Hsinchu County American School, International School of Lausanne, Kellett School, Kendrick School, MiniSteps coding club, Oundle School, Sutton Grammar School, Taipei European School, The British School Kathmandu, Trent College, dWestbourne School și Dulwich College.

3.6.7 Săptămâna Verde, 30.03 - 03.04.2026

În Săptămâna Verde am implicat elevii în ateliere de lucru în care electronica, programarea și robotica s-au îmbinat cu energia regenerabilă și sustenabilitatea:

- Irigare automată cu micro:bit
- Programăm orașul viitorului
- Să curățăm orașul
- Să curățăm orașul
- Simularea unui ecosistem marin
- Sistem de monitorizare a umidității
- Urmăritor solar cu micro:bit

Concursul Interjudețean de Electronică Conexiuni 2026 nu a putut fi organizat în această săptămână, așa cum îmi propusesem în planificarea activităților.

Activitățile au fost derulate împreună cu partenerii tradiționali: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Constantin Pufan, Liceul Tehnologic Dierna, Liceul Tehnologic Special Drobeta, Școala Gimnazială Constantin Negreanu și Școala Gimnazială nr. 14.

3.6.8 Festivalul – Concurs Național Multidisciplinar „Coloana Infinitului", secțiunea Robotică, Târgu Jiu, 29 – 31 mai 2026 (CPEENI 2026 – OMEC 3197/2026, poziția 67)

Membrii cercului de Electronică au participat la secțiunea Robotică din cadrul Festivalului – Concurs Național Multidisciplinar „Coloana Infinitului" (CPEENI 2026 – OMEC 3197/2026, poziția 67), organizat de Palatul Copiilor Târgu Jiu în perioada 29 – 31 mai 2026, obținând următoarele rezultate:

- Premiul III - Pătășanu Rareș-Andrei și Oțet Teodor-Mihai la proba Line Follower, categoria Juniori mici (diploma nr. 43/1025 din 28.05.2026)
- Premiul I - Păunescu Cristian-Ștefan și Alexandru Nicu-Adelin la proba Line Follower, categoria Juniori mari (diploma nr. 44/1025 din 28.05.2026)
- Premiul I - Raciov Andrei-Bogdan și Mleziva Albert-Vențel la proba Line Follower, categoria Seniori (diploma nr. 45/1025 din 28.05.2026)
- Premiul I - Pătășanu Rareș-Andrei și Alexandru Nicu-Adelin la proba Labirint, categoria Juniori mici (diploma nr. 46/1025 din 28.05.2026)
- Premiul I - Păunescu Cristian-Ștefan și Oțet Teodor-Mihai la proba Labirint, categoria Juniori mari (diploma nr. 47/1025 din 28.05.2026)
- Premiul I - Raciov Andrei-Bogdan și Mleziva Albert-Vențel la proba Labirint, categoria Seniori (diploma nr. 48/1025 din 28.05.2026)

Am sprijinit organizarea acestei competiții, conform solicitării organizatorului.

În cadrul Simpozionului organizat am prezentat lucrarea **Integrarea informaticii cuantice în învățământul preuniversitar – CLIQ 2026**.

La fel ca în ultimii ani școlari, instituția nu a decontat cheltuielile de deplasare la această competiție, deși a fost inclusă în calendarul activităților naționale finanțate de MEC.

3.6.9 Concursul Interjudețean de Electronică Conexiuni 2026, Orșova, 13 iunie 2026 (LPEEI 2025-2026, poziția nr. 1056)

Am organizat la Orșova, în data de 13 mai 2026, Concursul Interjudețean de Electronică Conexiuni 2026, proiect inclus în Lista proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, organizate în anul școlar 2025-2026, la poziția nr. 1056. La acest concurs s-a putut participa atât direct cât și online. Membrii cercului de Electronică au obținut următoarele rezultate:

- Premiul I - Moacă David-Mihai la proba Practică, categoria A (diploma nr. 690-38 din 25.06.2026)
- Premiul I - Șoimu Maria-Isabel la proba Practică, categoria A (diploma nr. 690-39 din 25.06.2026)
- Premiul I - Alexandru Nicu-Adelin la proba Practică, categoria B (diploma nr. 690-40 din 25.06.2026)
- Premiul I - Pătășanu Rareș-Andrei la proba Practică, categoria B (diploma nr. 690-41 din 25.06.2026)
- Premiul I - Popescu Radu-Ciprian la proba Practică, categoria C (diploma nr. 690-42 din 25.06.2026)
- Premiul I - Oțet Teodor-Mihai la proba Practică, categoria C (diploma nr. 690-43 din 25.06.2026)
- Premiul I - Raciov Andrei-Bogdan la proba Practică, categoria D (diploma nr. 690-45 din 25.06.2026)
- Premiul I - Păunescu Cristian-Ștefan la proba Practică, categoria D (diploma nr. 690-44 din 25.06.2026)

- Premiul I - Mleziva Albert-Venţel la proba Practică, categoria E (diploma nr. 690-46 din 25.06.2026)
- Premiul I - Moacă David-Mihai la proba Proiectare Manuală, categoria A (diploma nr. 690-15 din 25.06.2026)
- Premiul I - Munteanu David-Andrei la proba Proiectare Manuală, categoria B (diploma nr. 690-16 din 25.06.2026)
- Premiul I - Popescu Radu-Ciprian la proba Proiectare Manuală, categoria C (diploma nr. 690-18 din 25.06.2026)
- Premiul I - Raciov Andrei-Bogdan la proba Proiectare Manuală, categoria D (diploma nr. 690-19 din 25.06.2026)
- Premiul II - Mleziva Albert-Venţel la proba Proiectare Manuală, categoria E (diploma nr. 690-25 din 25.06.2026)
- Premiul I - Moacă David-Mihai la proba Proiectare pe Calculator, categoria A (diploma nr. 690-29 din 25.06.2026)
- Premiul I - Alexandru Nicu-Adelin la proba Proiectare pe Calculator, categoria B (diploma nr. 690-30 din 25.06.2026)
- Premiul II - Popescu Radu-Ciprian la proba Proiectare pe Calculator, categoria C (diploma nr. 690-34 din 25.06.2026)
- Premiul I - Păunescu Cristian-Ştefan la proba Proiectare pe Calculator, categoria D (diploma nr. 690-32 din 25.06.2026)
- Premiul I - Mleziva Albert-Venţel la proba Proiectare pe Calculator, categoria E (diploma nr. 690-33 din 25.06.2026)
- Premiul II - Moacă David-Mihai la proba Teorie, categoria A (diploma nr. 690-06 din 25.06.2026)
- Premiul I - Alexandru Nicu-Adelin la proba Teorie, categoria B (diploma nr. 690-02 din 25.06.2026)
- Premiul III - Popescu Radu-Ciprian la proba Teorie, categoria C (diploma nr. 690-11 din 25.06.2026)
- Premiul II - Raciov Andrei-Bogdan la proba Teorie, categoria D (diploma nr. 690-09 din 25.06.2026)
- Premiul I - Mleziva Albert-Venţel la proba Teorie, categoria E (diploma nr. 690-05 din 25.06.2026)

Cu excepția probei practice, toate celelalte probe--teorie, creație tehnică, proiectare manuală și proiectare pe calculator au fost organizate pe platforme Moodle, una generală și câte una pentru fiecare categorie de vârstă (cnx.moodiy.tech, cnxa.moodiy.tech, cnxb.moodiy.tech...). Am suportat toate cheltuielile de organizare a acestei competiții.

3.6.10 Trofeul Județean de Robotică Robotor 2026, Orșova, 13 iunie 2026 (CPEEJ 2026 al ISJ MH, poziția 43)

În urma problemelor financiare avute la ediţiile anterioare ale Trofeului Robotor, am decis organizarea Robotor 2026 la nivel județean. La concurs au participat doar elevi de la cercul de Electronică. Având în vedere participarea redusă, pentru a micșora procentul de diplome eliberate, am decis acordarea de diplome doar la două dintre categoriile de concurs: Urmărirea liniei și Labirint cu linii.

Elevii au obținut următoarele rezultate:

- Premiul I - Echipa CnxLiFoHrd1, formată din Lupu Dominic și Karacsony Nikole-Cristiana, la concursul Urmărirea liniei, clasa Hard, categoria Licurici (diploma nr. 696-01 din 26.06.2026)

- Premiul II - Echipa CnxLiFoHrd2, formată din Shabatat Amir și Costescu Daniel-Marian, la concursul Urmărirea liniei, clasa Hard, categoria Licurici (diploma nr. 696-02 din 26.06.2026)
- Premiul III - Echipa CnxLiFoHrd3, formată din Ciubotaru Anastasia-Ioana și Șoavă Ayan-Iustin, la concursul Urmărirea liniei, clasa Hard, categoria Licurici (diploma nr. 696-03 din 26.06.2026)
- Premiul I - Echipa CnxLiFoKt1, formată din Moacă David-Mihai și Ficl Eduard-Florin, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Licurici (diploma nr. 696-04 din 26.06.2026)
- Premiul II - Echipa CnxLiFoKt2, formată din Șoimu Maria-Isabel și Ficl Kevin-Gabriel, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Licurici (diploma nr. 696-05 din 26.06.2026)
- Premiul III - Echipa CnxLiFoKt3, formată din Munteanu David-Andrei și Tizler Darius-Valentin, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Licurici (diploma nr. 696-06 din 26.06.2026)
- Premiul I - Echipa CnxLiFoKt1, formată din Popescu Radu-Ciprian și Tuligă Vlad-Zian, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Juniori (diploma nr. 696-07 din 26.06.2026)
- Premiul II - Echipa CnxLiFoKt2, formată din Oțet Teodor-Mihai și Croitoru Ingrid-Ștefania, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Juniori (diploma nr. 696-08 din 26.06.2026)
- Premiul III - Echipa CnxLiFoKt3, formată din Pătășanu Rareș-Andrei și Golea Ionuț-Rodin, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Juniori (diploma nr. 696-09 din 26.06.2026)
- Premiul I - Echipa CnxLiFoKt1, formată din Raciov Andrei-Bogdan și Rotariu Silviu-George , la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-10 din 26.06.2026)
- Premiul II - Echipa CnxLiFoKt2, formată din Păunescu Cristian-Ștefan și Alexandru Nicu-Adelin, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-11 din 26.06.2026)
- Premiul III - Echipa CnxLiFoKt3, formată din Mleziva Albert-Ventel și Ispir Luca-Andrei, la concursul Urmărirea liniei, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-12 din 26.06.2026)
- Premiul I - Echipa CnxLiMaKt1, formată din Păunescu Cristian-Ștefan și Alexandru Nicu-Adelin, la concursul Labirint cu linii, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-13 din 26.06.2026)
- Premiul II - Echipa CnxLiMaKt2, formată din Mleziva Albert-Ventel și Ispir Luca-Andrei, la concursul Labirint cu linii, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-14 din 26.06.2026)
- Premiul III - Echipa CnxLiMaKt3, formată din Raciov Andrei-Bogdan și Rotariu Silviu-George, la concursul Labirint cu linii, clasa Kit, categoria Seniori (diploma nr. 696-15 din 26.06.2026)

3.6.11 Concursul Național de Electronică ELECTRON XXI, Gura Humorului, 19 – 21.06.2026 (CPEENI 2026, poziția 111)

Membrii cercului de Electronică au participat la Concursul Național de Electronică ELECTRON XXI (CPEENI 2026, poziția 111), organizat de Clubul Copiilor Gura Humorului în perioada 19 – 21.06.2026, obținând următoarele rezultate:

- Premiul III - Oțet Teodor-Mihai la proba Practică, categoria A (clasele V - VI) (diploma nr. 508/059 din 20.06.2026)
- Premiul II - Oțet Teodor-Mihai la proba Proiectare Manuală, categoria A (clasele V - VI) (diploma nr. 508/077 din 20.06.2026)
- Premiul II - Oțet Teodor-Mihai la proba Proiectare pe Calculator, categoria A (clasele V - VI) (diploma nr. 508/094 din 20.06.2026)
- Premiul I - Oțet Teodor-Mihai la proba Teorie, categoria A (clasele V - VI) (diploma nr. 508/007 din 20.06.2026)
- Premiul II - Mleziva Albert-Ventel la proba Practică, categoria B (clasele VII - IX) (diploma nr. 508/053 din 20.06.2026)
- Premiul II - Mleziva Albert-Ventel la proba Proiectare Manuală, categoria B (clasele VII - IX) (diploma nr. 508/082 din 20.06.2026)

- Premiul I - Mleziva Albert-Venţel la proba Proiectare pe Calculator, categoria B (clasele VII - IX) (diploma nr. 508/091 din 20.06.2026)
- Premiul I - Mleziva Albert-Venţel la proba Teorie, categoria B (clasele VII - IX) (diploma nr. 508/016 din 20.06.2026)

Am sprijinit organizarea acestei competiții, conform solicitării organizatorului.

Instituția nu a decontat cheltuielile de deplasare la această competiție, deși a fost inclusă în calendarul activităților naționale finanțate de MEC.

3.6.12 Alte activități

În lunile iulie și august voi organiza activități de pregătire pentru competițiile la care urmează să participe elevii cercului în vacanța de vară:

- Concursul Național Tehnic „Cupa Russenart" (CPEENFF 2026, poziția72), organizat de Clubul Copiilor Roșiori de Vede în perioada 17 – 19.08.2026
- Concursul de Logică și Informatică Cuantică CLIQ 2026, pe care îl voi organiza la sfârșitul lunii august 2026.

3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor și oferirea de feedback

Am creat și utilizat bănci de teste și teste pe platformele **Moodle** administrate, care oferă elevilor feedback instantaneu asupra performanței lor.

Am aplicat chestionare digitale de evaluare a activității desfășurate în cadrul proiectului eTwinning **„Green Home Green World"**.

4 Managementul clasei de elevi

Gestionarea grupelor de cerc a reprezentat o provocare în acest an, din cauza necesității de a lucra în locații diferite și a condițiilor logistice dificile de la sediu.

4.1 Stabilirea cadrului adecvat și respectarea normelor de conduită

Am prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) și am stabilit reguli clare de siguranță, esențiale în laboratorul de electronică (utilizarea stațiilor de lipit, manipularea componentelor sensibile). Am asigurat un ambient cât mai propice învățării, investind în **aeroterme personale** pentru a compensa lipsa totală a încălzirii la sediul din Orșova și procurând / achiziționând echipamente IT (laptopuri, tablete, monitoare) pentru a moderniza spațiul de lucru.

4.2 Monitorizarea comportamentului și gestionarea conflictelor

Am monitorizat atent interacțiunile dintre elevi, intervenind prompt pentru a aplana situațiile tensionate (ex. dificultățile de comunicare semnalate la o grupă de la Școala nr. 14 sau incidentul izolat de comportament nepotrivit la LTS Drobeta). Am colaborat cu cadrele didactice partenere (ex: Alina Simcea, Brîndușa Jumugă, Camelia Găman, Costel Cimpoca, Claudia Pîrvuț) pentru a menține un climat disciplinat și productiv.

4.3 Consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

Am adaptat strategiile de intervenție în funcție de nevoile fiecărui elev, oferind consiliere individuală pentru depășirea blocajelor tehnice (ex. depanarea sistemelor de irigație sau instalarea sistemului Kali

Linux). Am acordat o atenție deosebită elevilor cu cerințe educaționale speciale de la CSEI Pufan și LTS Drobeta, adaptând sarcinile de lucru pe platforma **code.org** la ritmul lor de învățare.

4.4 Motivarea elevilor prin exemple de bună practică

Am stimulat interesul elevilor prin implicarea în proiecte de impact, precum asamblarea sistemelor cu **Raspberry Pi 5** și participarea la competiții internaționale de prestigiu. Valorizarea rezultatelor prin postări pe rețelele sociale și prin acordarea publică a diplomelor a contribuit la creșterea stimei de sine a elevilor și la responsabilizarea acestora față de propria dezvoltare profesională.

5 Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Activitatea de perfecționare din acest an a fost intensă, fiind marcată de participarea la proiecte strategice de digitalizare și formare continuă.

5.1 Participarea la programe de formare și valorificarea competențelor

Am participat activ la sesiunile de formare din cadrul proiectului **Inovest - Digipedia**, aplicând noțiunile dobândite în gestionarea propriilor cursuri Moodle. Am urmat cursuri de specialitate pe platforme precum **Deeplearning.ai** (Jupyter Notebooks), **Brilliant.org** (rețele neuronale și gândire algoritmică) și **imoox.at**. Am valorificat aceste competențe prin introducerea unor module de Python avansat la cerc.

5.2 Implicarea în activități metodice și responsabilități instituționale

Am îndeplinit rolul de responsabil al **Comisiei de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)**, gestionând activitatea de echivalare a creditelor transferabile. Am creat și administrat site-ul dedicat *cfdcd.moodiy.school* pentru a facilita accesul cadrelor didactice la informații și resurse. Nici în acest an, ca și în cel anterior, nu s-a organizat Cercul Pedagogic. Am susținut prezentări pe teme de actualitate în cadrul unor proiecte naționale și internaționale (ex. conferința **Inovest Digipedia**, activități din cadrul **World Quantum Day** și **Robotechx**).

5.3 Realizarea și actualizarea portofoliului profesional

Mi-am actualizat permanent portofoliul profesional cu noile atestate și certificate obținute, incluzând licențele software achiziționate personal pentru cerc (ex. licența comercială **Target 3001!**) și documentația aferentă noilor programe de opțional depuse spre avizare (Electronică, Robotică, Scratch, Informatică Cuantică).

5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare

Am demonstrat spirit de echipă prin colaborarea cu echipa managerială și colegii în implementarea proiectelor și în organizarea activităților CFDCD. Comunicarea cu beneficiarii (elevi și părinți) a fost exemplară, asigurând un flux informațional constant chiar și în perioadele de vacanță sau de criză logistică.

6 Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii instituției

Activitatea mea în acest an școlar a vizat consolidarea rolului instituției ca pol de excelență în educația tehnologică, în ciuda provocărilor logistice majore, prin dezvoltarea unei infrastructuri digitale proprii și susținerea dezvoltării profesionale a colectivului.

6.1 Implementarea parteneriatelor și a proiectelor educaționale

Am asigurat continuitatea procesului didactic prin menținerea și extinderea parteneriatelor strategice necesare activității descentralizate. Am colaborat activ cu **Școala Gimnazială nr. 14**, **Liceul Tehnologic Special „Drobeta"**, **Școala Gimnazială „Constantin Negreanu"**, **Liceul Tehnologic Dierna** și **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan"**. La nivel internațional, am implementat proiectul eTwinning **„Green Home Green World" (GHGW)**, integrând resurse digitale colaborative pe teme de sustenabilitate. De asemenea, am menținut parteneriatele cu entități de prestigiu precum **Cisco Networking Academy**, **Oracle** și **Carnegie Mellon University CS Academy**, oferind elevilor acces la certificări și resurse de actualitate.

6.2 Promovarea ofertei educaționale a instituției

Promovarea ofertei cercului și a unității s-a realizat prin vizite directe în școlile partenere și printr-o prezență digitală. Pe lângă instrumentele existente (pagina de Facebook a cercului și contul de Youtube), am dezvoltat și administrat un ecosistem de site-uri pe platforma **Moodiy** (incluzând subdomenii pentru robotică, electronică, IA și programare), soluție adoptată pentru a compensa pierderea domeniilor anterioare (nonformal.ro, robotor.ro și eduplus.ro) a căror găzduire am decis să nu o mai achit. Această rețea asigură vizibilitatea activităților și rezultatelor elevilor la nivel local, județean și național.

6.3 Promovarea imaginii unității prin rezultate excepționale

Imaginea Palatului Copiilor a fost promovată prin succesele obținute de elevi la competiții de anvergură, popularizate constant prin canalele media proprii. Se evidențiază performanțele la **Bebras Challenge (RO și US)**, **Perse Coding Team Challenge (PCTC)**, concursurile naționale **Robotechx** și **Electron XXI**, precum și participarea la evenimentele globale **Hour of Code / Hour of AI** și **Code Week**. Totodată, am coordonat organizarea competițiilor pe care le-am inițiat, **Conexiuni 2026** și **Robotor 2026**. La finalul lunii august se va desfășura **CLIQ 2026**, prima competiție de informatică cuantică din România.

Am integrat în activitatea curentă valorile europene și teme de responsabilitate civică. Prin proiectul eTwinning **Green Home Green World** și activitățile din **Săptămâna Verde**, am promovat educația ecologică și solidaritatea internațională în jurul problemelor de mediu

6.4 Programe de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului:

Am organizat ateliere tematice în cadrul programului **„Săptămâna Altfel"**, utilizând resurse multimedia pentru a facilita discuțiile despre riscurile cyberbullying-ului și importanța conduitei etice în mediul online

6.5 Respectarea normelor de securitate și îndeplinirea sarcinilor suplimentare

Am asigurat instruirea periodică a elevilor privind normele SSM, PSI și ISU, esențiale în laboratorul de electronică. Dincolo de activitatea cercului, am preluat sarcini administrative complexe, precum coordonarea CFDCD. De asemenea, am asigurat din resurse proprii (hotspot-uri mobile pe două telefoane personale) conexiunea la internet necesară derulării activităților digitale în unitate și la unii parteneri.

6.6 Contribuția la crearea unei culturi a calității

În calitate de responsabil al **Comisiei de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)**, am gestionat procesele de echivalare a creditelor transferabile (ECTS). Am creat site-ul dedicat *cfdcd.moodiy.school* pentru a facilita accesul cadrelor didactice la legislație și resurse de formare. Ca membru al **Comisiei de Curriculum**, am susținut adaptarea programelor cercului la noile tehnologii, dezvoltând module de Informatică Cuantică și IA.

6.7 Promovarea învățării interactive prin instrumente tehnologice

Am promovat activ instrumentele tehnologice inovatoare în procesul educațional. Am implementat sisteme **MoodleBox** pe platforme Raspberry Pi, permițând accesul local la cursuri în locații cu internet deficitar. Am dezvoltat și utilizat platformele Moodle pentru concursurile **Conexiuni**, **Robotor** și **CLIQ**, care a crescut atractivitatea competițiilor prin evaluare digitală interactivă, oferind un model de bună practică pentru activitățile extrașcolare din județ și din țară.

7 Conduita profesională

În cursul acestui an școlar, mi-am desfășurat activitatea respectând normele de etică și deontologie profesională, demonstrând o conduită morală și civică în concordanță cu statutul cadrului didactic.

7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Am promovat o relație bazată pe respect reciproc și transparență cu toți elevii cercului, asigurând un mediu de învățare incluziv și stimulativ. Am gestionat cu echilibru și tact pedagogic situațiile comportamentale dificile întâmpinate, intervenind pentru a menține un climat disciplinat. În relația cu părinții, am asigurat un flux informațional constant prin intermediul grupurilor de **WhatsApp**, răspunzând prompt solicitărilor.

În raport cu conducerea și personalul auxiliar, am colaborat pentru soluționarea sarcinilor administrative și am asigurat un flux informațional corect. Am demonstrat un spirit de colaborare activ în cadrul colectivului, sprijinind colegii în procesele de digitalizare și raportare a activităților. În calitate de responsabil al **CFDCD**, am mediat discuțiile profesionale privind criteriile de formare și am asigurat transparența deciziilor luate în cadrul comisiei, chiar și în momentele de divergență de opinie. Am colaborat cu secretara unității pentru clarificarea situației dosarelor de personal și a echivalărilor de credite, oferind asistență tehnică pentru corectarea unor erori administrative.

Mi-am desfășurat activitatea respectând standardele de decență și profesionalism specifice statutului de cadru didactic, oferind un exemplu personal elevilor prin ținută și limbaj adecvat mediului educațional.

7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)

Am demonstrat integritate în gestionarea activităților **CFDCD**, asigurând transparența deciziilor în cadrul ședințelor comisiei și mediind discuțiile profesionale cu obiectivitate. Am respectat integral programul de lucru stabilit și am depus documentele de proiectare și planificare la termenele prevăzute de legislație. Am dat dovadă de responsabilitate instituțională prin preluarea și soluționarea unor sarcini suplimentare. Am asigurat integritatea bazei materiale primite prin proiectul **PNRR** și am dat dovadă de responsabilitate prin investițiile personale făcute pentru a menține activitatea cercului în condiții logistice critice.

Am promovat un climat de cooperare activă, respingând orice formă de comportament neadecvat și intervenind prompt pentru a aplana conflictele în stare incipientă. Am susținut învățarea colegială în rândul elevilor, cultivând spiritul de solidaritate și ajutor reciproc în timpul activităților practice și al pregătirii pentru concursuri.

Am integrat în demersul didactic valori fundamentale precum protecția mediului și sustenabilitatea, prin intermediul proiectului internațional **eTwinning „Green Home Green World"**. Am încurajat spiritul de echipă și cooperarea între elevi în timpul pregătirii pentru competițiile **Perse Coding Team Challenge** și în activitățile practice de asamblare hardware, cultivând o atitudine de întrajutorare (învățare colegială). De asemenea, prin comportamentul personal (asigurarea din fonduri proprii a resurselor necesare

desfășurării orelor pe timp de iarnă), am oferit elevilor un exemplu de dedicare profesională și responsabilitate față de comunitatea educațională.

8 Alte activități

În continuare sunt prezentate câteva dintre activități suplimentare (neprevăzute în fișa postului) desfășurate. Menționez că astfel de activități au fost incluse și în secțiunile anterioare ale acestui raport.

8.1 A1. Activități suplimentare

- Am fost responsabilul Comisiei de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică.
- Am fost membru al Comisiei de Curriculum.
- Am coordonat proiectul interjudețean Conexiuni 2026.
- Am coordonat proiectul județean Robotor 2026.
- Am coordonat proiectul județean CLIQ 2026 (în derulare la dat întocmirii raportului).
- Am inițiat dezvoltarea mai multor proiecte tehnice, aflate în diverse stadii de execuție.
- La finalul anului școlar va apărea un nou număr al revistei cercului, Conexiuni, al cărui redactor-șef sunt.

8.2 A2. Cheltuieli din banii proprii

Ca și în anii școlari anteriori, am achiziționat o parte din cele necesare din banii proprii.

În anul școlar 2025 – 2026, am achiziționat din banii proprii software, servicii și materiale necesare desfășurării activității curente de cerc și proiectelor derulate în cadrul cercului. În continuare sunt enumerate o parte dintre produsele și serviciile achiziționate.

- Mini PC Minisforum
- Sistem Raspberry Pi 5 (16 GB RAM)
- Alimentatoare Raspberry Pi 5
- Radiator cu ventilator Raspberry Pi 5
- Router TP-Link ER7212PC
- Punct de acces TP-Link EAP650
- Carduri de memorie mini SD (64 GB și 128 GB)
- Accesorii conectică (cablu Ethernet mamă-tată, cabluri USB-C PD 100W, cabluri DP-DP pentru monitoare și diverse mufe de alimentare).
- Licență comercială Target 3001!
- Subscripție Labex.io
- Subscripție Brilliant
- Subscripție Microsoft 365
- Stație de încărcare Anker Solix C300X
- Panou solar Anker Solix PS100X (100W)
- Baterie externă Anker
- Componente și sisteme electronice (e.g. PD trigger, convertoare de tensiune)
- Scaun Ergohuman
- Echipamente periferice (mouse și tastatură ergonomice, suport pentru laptop, cameră video pentru monitor)
- Aeroterme
- Materiale consumabile (e.g. cuttere, markere pentru PCB, instrumente de lipit, coli A4, toner).

Suma cheltuită din banii proprii depășește 15.000 lei.

Pe lângă banii proprii consumați, timpul alocat pentru achiziționarea produselor celor mai convenabile din punct de vedere al calității și prețului este mare.

Concluzii

La fel ca în ultimii 14 ani școlari, în perioada iernii au fost probleme cu încălzirea incintei clubului, combustibilul pentru centrala termică lipsind în toată perioada rece. Frigul din sala de cerc șubrezește atât sănătatea elevilor cât și pe a mea.

În sala cercului de Electronică nu se poate asigura confortul termic nici când centrala termică funcționează, din cauza subdimensionării suprafeței radiante. Deși am semnalat problema încă din perioada în care se schimba instalația de încălzire din club, nici până în acest moment nu a fost luată vreo măsură pentru remedierea situației. Problema poate fi soluționată prin instalarea a încă unui calorifer la cercul de Electronică.

Activitatea cercului este afectată negativ de calitatea slabă a conexiunii la Internet. Pentru o mai bună conexiune la Internet, în acest an școlar am folosit două telefoane mobile personale pentru realizarea hotspoturilor necesare conectării la Internet. Sper ca problema să se rezolve pe viitor măcar la sediul instituției, prin achiziționarea unui abonament de Internet calitativ superior.

Instituția nu asigură materialele și serviciile necesare desfășurării activității sau participării la diferite proiecte, nici măcar pentru deplasarea la competițiile finanțate de MEC.

În condițiile date, am adaptat cu succes activitatea cercului la contextul specific și am făcut tot ceea ce era posibil pentru a ameliora situația creată de problemele cronice cu care ne confruntăm. Am achiziționat din banii proprii materialele necesare desfășurării activității.

În ansamblu, consider că în perioada raportată activitatea desfășurată la cercul de Electronică a fost foarte bună.

15.07.2026

Mihai Agape

